

# **FUERZAS ARMADAS DE HONDURAS**

## **PLIEGO DE CONDICIONES**



**“REESTRUCTURACIÓN DE RED INFORMÁTICA INTERNA,  
CANAL DE DATOS E INTERNET DEDICADO PARA CENTROS DE  
ESTUDIO DE LA UNIVERSIDAD DE DEFENSA DE HONDURAS”**

### **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**No. LPN-031-2023-SDN**

**Fuente de Financiamiento:**

Fondos Nacionales

Comayagüela, M.D.C, Honduras C.A., Septiembre 2023

## ÍNDICE

<b>SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES .....</b>	<b>3</b>
IO-01 CONTRATANTE .....	4
IO-02 TIPO DE CONTRATO .....	4
IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN .....	4
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS .....	4
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS .....	4
IO-05.1 CONSORCIO .....	6
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS .....	6
IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA .....	6
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN .....	7
IO-08.1 COSTO RELACIONADO CON LA PRESENTACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS. ....	7
IO-08.2 RETIRO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN	7
IO-08.3 ENMIENDAS AL PROCESO DE LICITACIÓN .....	7
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR .....	7
IO- 09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL .....	7
IO- 09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA .....	9
IO- 09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA .....	9
IO- 09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA .....	10
IO- 09.5 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO .....	10
IO-10 ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN .....	11
IO-10.1 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN .....	11
IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS .....	11
IO- 11.1 FASE I VERIFICACIÓN LEGAL .....	12
IO- 11.2 FASE II EVALUACIÓN FINANCIERA .....	13
IO- 11.3 FASE III EVALUACIÓN TÉCNICA DE DOCUMENTOS .....	13
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES .....	14
IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....	15
IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....	15
IO-15 FIRMA DE CONTRATO .....	16

<b>SECCIÓN II. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN .....</b>	<b>17</b>
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO .....	18
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL .....	18
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.....	18
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO .....	18
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO .....	18
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN .....	19
CC-07 GARANTÍAS .....	19
CC-08 FORMA DE PAGO .....	20
CC-09 MULTAS .....	20
<b>SECCIÓN III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....</b>	<b>21</b>
<b>SECCIÓN IV. FORMULARIOS Y FORMATOS .....</b>	<b>35</b>
FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO .....	24
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA .....	25
DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES .....	28
FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD.....	29
DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR COMPRENDIDOS EN NINGUNO DE LOS CASOS SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 439 AL 445 DEL CÓDIGO PENAL .....	31
FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA .....	34
CONTRATO .....	35
FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.....	39

# **SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

## SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

### IO-01 CONTRATANTE

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras promueve la Licitación Pública Nacional No. **LPN-031-2023-SDN**, que tiene por objeto la **“Reestructuración de Red Informática Interna, Canal de Datos e Internet Dedicado para Centros de Estudio de la Universidad de Defensa de Honduras”**.

### IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de suministro entre la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras y el licitante ganador.

### IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

Reestructuración de Red Informática Interna, Canal de Datos e Internet Dedicado para Centros de Estudio de la Universidad de Defensa de Honduras; adquisición de equipo e instalación y modernización de la infraestructura de red para la Universidad de Defensa de Honduras, el Colegio de Defensa Nacional, la Escuela de Comando y Estado Mayor (ECEM) y la Academia Militar de Honduras General Francisco Morazán.

### IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional.

### IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en:

#### **Sub Jefatura del Estado Mayor Conjunto**

Atención Sub Jefe del Estado Mayor Conjunto, General de División José Ramón Macoto Vásquez.

Ubicada en: Barrio el Obelisco frente al Parque El Soldado, Comayagüela, M.D.C, Departamento de Francisco Morazán.

El día último de presentación de ofertas será: La indicada en el Aviso de Licitación.

La hora límite de presentación de ofertas será: La indicada en el Aviso de Licitación.

El acto público de apertura de ofertas se realizará el día último de presentación de ofertas, en la Sala de Cine del Cuartel General del Estado Mayor Conjunto, ubicada en Barrio el Obelisco frente al Parque El Soldado, Comayagüela, M.D.C, Departamento de Francisco Morazán, a partir de las 10:15 de la mañana.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente citada.

El Oferente preparará los sobres conteniendo el original de los documentos que comprenden la oferta (**Sobre 1.** Oferta Económica, **Sobre 2.** Documentación Legal y **Sobre 3.** Capacidad Técnica) y los marcará claramente como **“ORIGINAL”**. Además, el Oferente deberá presentar dos (2) copias de los documentos que comprenden la oferta y las marcará claramente como **“COPIAS”**.

En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias. El original de la oferta deberá ser mecanografiadas o escrita con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente cuando hubieren sido expresamente salvados por el oferente en el mismo documento, lo cual deberá constar con claridad en la oferta y en sus copias.

La oferta deberá presentarse foliada (páginas enumeradas consecutivamente). El folio de cada oferta (Legal, Económica y Técnica) deberá ser correlativo entre cada una de ellas, ***en el caso de la Garantía de Mantenimiento de Oferta y Certificados de Autenticidad, estas no deben ser perforadas ni ponerles ningún tipo de marca*** con excepción de las que pone el emisor de la misma, debiendo saltar el folio correspondiente y continuar con el número correlativo en la página siguiente.

Los sobres deberán estar rotulados de la siguiente manera:

#### **PARTE CENTRAL**

Sub Jefe del Estado Mayor Conjunto, General de División José Ramón Macoto Vásquez.

Proceso **No. LPN-031-2023-SDN**

Barrio El Obelisco frente al Parque El Soldado

Comayagüela, M.D.C, Honduras, C.A.

Número de Telefax: (504) 2238-0029 / 2276-3400

## ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA

Nombre del oferente, dirección completa, teléfono y correo electrónico.

## ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA

Oferta de la Licitación Pública Nacional No. **LPN-031-2023-SDN**

**“Reestructuración de Red Informática Interna, Canal de Datos e Internet Dedicado para Centros de Estudio de la Universidad de Defensa de Honduras”**

## ESQUINA SUPERIOR DERECHA

### Fecha de presentación

No abrir antes de la fecha de apertura indicada en el Aviso de Licitación.

## IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Órgano Contratante por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante, con autoridad para comprometer al consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

## IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de ciento veinte (**120**) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo de la oferta a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliara el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## IO-07 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento Oferta por un valor equivalente, por lo menos al **dos por ciento (2%)** del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

*La garantía deberá tener una vigencia mínima de treinta (30) días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas.*

## **IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del contrato al licitante ganador se dará dentro de los ciento veinte (120) días calendario, contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

### **IO-08.1 COSTO RELACIONADO CON LA PRESENTACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS.**

El oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el contratante no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente del resultado del proceso de Licitación.

### **IO-08.2 RETIRO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN**

El Órgano Contratante podrá retirar la venta de los Pliegos de Condiciones y cancelar la presente licitación en cualquier etapa antes de la adjudicación del proceso sin incurrir en responsabilidad alguna, reservándose el derecho de iniciar un nuevo proceso de contratación.

### **IO-08.3 ENMIENDAS AL PROCESO DE LICITACIÓN**

El contratante se reserva el derecho de realizar enmiendas a los Pliegos de Condiciones, cuando se presenten situaciones imprevistas o aclaraciones por parte de los oferentes. Dichas enmiendas pasaran a formar parte integral de los pliegos de condiciones.

## **IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR**

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

### **IO- 09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL:**

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

#### **Documentos subsanables**

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las



facultades suficientes para participar y representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.

3. Fotocopia del Documento Nacional de identificación (D.N.I.) del Representante Legal.
4. Fotocopia de R.T.N. del oferente y del Representante Legal.
5. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
6. Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **“La solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ...”**
7. Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 439 al 445 del Código Penal vigente (Decreto Legislativo No. 130-2017) y el artículo 39 de la Ley Especial contra el Lavado de Activos (Decreto No. 93-2021).
8. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.
9. Solvencia de INFOP
10. Declaración Jurada del representante legal debidamente autenticado, indicando que tanto él como su representante se comprometen a guardar la más estricta confidencialidad e integridad sobre la información, documentación e instalaciones a las que tenga acceso.
11. Constancia original o copia fotostática autenticada vigente, expedida por la Procuraduría General de la República (PGR) de no haber sido objeto de resolución firme en cualquier contrato celebrado con la Administración Pública.
12. Constancia original vigente o fotocopia de solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la empresa.
13. Constancia original o fotocopia vigente de Pagos a Cuenta del Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la empresa.
14. Constancia original o fotocopia de estar inscrito en el Sistema de Administración Financiera Integrada SIAFI (Registro de Beneficiarios).
15. Declaración Jurada Anticorrupción donde se acredite que la empresa ni sus socios o representantes legales han sido o están siendo investigados, procesados o sancionados por delitos contra la Administración Pública.

#### **Documentos no subsanables**

1. Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal.
2. Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta original.

#### **NOTA:**

- **Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una auténtica de copias).**
- **Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán ser autenticados (Una auténtica de firmas).**
- Serán subsanables aquellos defectos insustanciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

#### **IO- 09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA:**

1. Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos **sesenta por ciento (60%)** del valor monetario en Lempiras como parámetro del valor de su oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc. **(La fecha de la documentación presentada no deberá ser mayor a dos (2) meses antes de la fecha de presentación de la oferta)**
2. Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el Contador General.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el Contador General.
4. Autorización para que la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras puedan verificar la documentación presentada por los emisores.

#### **IO- 09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA:**

1. Documentación emitida por el fabricante, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas de cumplimiento mínimo sujetas a evaluación.
2. Adjuntar catálogo con imágenes con la descripción de los bienes a ofertar.
3. Adjuntar manuales de usuario en inglés y en español, en físico y en digital.
4. Constancia de satisfacción de producto de que el oferente ha vendido bienes similares a los ofertados durante los últimos tres (3) años indicando su carácter público o privado.
5. Constancia original o copia fotostática autenticada vigente de contar con Autorización del fabricante para la República de Honduras del equipo a ofertar. (Deberá incluir dirección y correo electrónico para constatar la información presentada). Si viene del extranjero dicha constancia debe venir apostillada.

6. El oferente debe presentar dentro de su oferta videos demostrativos de las configuraciones de los equipos, diagramación de red de todos los equipos presentados con descripción de todas sus capacidades técnicas.
7. Presentar declaración jurada autenticada que la empresa cuenta con personal técnico certificado para: dar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos ofertados, proporcionar asesoría técnica respecto al manejo y buen cuidado del equipo repuestos de partes reemplazables por el uso.

#### **IO- 09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA:**

- **Formulario de la oferta:** este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
- **Formulario de Lista de Precios:** Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y número de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o límite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los servicios ofertados a la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras en el lugar y fechas especificados en estas bases.

#### **IO- 09.5 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO:**

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por el SAR;
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;
3. Constancia de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social;
4. Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

## IO-10 ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con **el ente contratante**, por escrito a la dirección y contacto siguiente: Sub Jefatura del Estado Mayor Conjunto, Barrio el Obelisco frente al Parque El Soldado, Comayagüela, M.D.C, Departamento de Francisco Morazán. **El ente contratante** responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras **“HONDUCOMPRAS”** ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas serán admitidas antes de la fecha indicada en el aviso de Licitación, toda aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.

### IO-10.1 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional/Fuerzas Armadas de Honduras podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formará parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras **“HONDUCOMPRAS”** ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

## IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

## IO- 11.1 FASE I VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio.

No.	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	La Garantía de Mantenimiento de Oferta asegura los intereses de la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras (la especie de garantía es aceptable y la vigencia y el valor son suficientes)		
2	La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
3	Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
4	Copia Autenticada del Documento Nacional de Identificación (D.N.I.) del Representante Legal		
5	Copia autenticada de R.T.N. del oferente y Representante Legal.		
6	Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
7	Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE		
8	Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 439 al 445 del Código Penal vigente (Decreto Legislativo No. 130-2017) y el artículo 39 de la Ley Especial contra el Lavado de Activos (Decreto No. 93-2021).		
9	Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente vigente.		
10	Solvencia de INFOP		
11	Declaración Jurada del representante legal debidamente autenticado, indicando que tanto él como su representante se comprometen a guardar la más estricta confidencialidad e integridad sobre la información, documentación e instalaciones a las que tenga acceso.		
12	Constancia original o copia fotostática autenticada vigente, expedida por la Procuraduría General de la República (PGR) de no haber sido objeto de resolución firme en cualquier contrato celebrado con la Administración Pública.		
13	Constancia original vigente o fotocopia de solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la empresa.		
14	Constancia original o fotocopia vigente de Pagos a Cuenta del Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la empresa.		
15	Constancia autenticada de estar inscrito en el Sistema de		

	Administración Financiera Integrada SIAFI (Registro de Beneficiarios.)		
16	Declaración Jurada anticorrupción donde se acredite que la empresa ni sus socios o representantes legales han sido o están siendo investigados.		
17	Presentación Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal y la Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa según lo solicitado		

### IO- 11.2 FASE II EVALUACIÓN FINANCIERA

No.	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Demuestra acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos sesenta (60%)		
2	Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el Contador General.		
3	Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior sellado y timbrado por el Contador General.		
4	Autorización original para que la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras puedan verificar la documentación presentada por los emisores.		

### IO- 11.3 FASE III EVALUACIÓN TÉCNICA DE DOCUMENTOS

Aspecto evaluable en documentos oficiales	Cumple	No cumple
Documentación emitida por el fabricante, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas de cumplimiento mínimo sujetas a evaluación.		
Adjuntar catálogo con imágenes con la descripción de los bienes a ofertar.		
Adjuntar manuales de usuario en inglés y en español, en físico y en		

digital.		
Constancia de satisfacción de producto de que el oferente ha vendido bienes similares a los ofertados durante los últimos tres (3) años indicando su carácter público o privado.		
Constancia original o copia fotostática autenticada vigente de contar con Autorización del fabricante para la República de Honduras del equipo a ofertar. (Deberá incluir dirección y correo electrónico para constatar la información presentada). Si viene del extranjero dicha constancia debe venir apostillada.		
El oferente debe presentar dentro de su oferta videos demostrativos de las configuraciones de los equipos, diagramación de red de todos los equipos presentados con descripción de todas sus capacidades técnicas.		
Presentar declaración jurada autenticada que la empresa cuenta con personal técnico certificado para: dar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos ofertados, proporcionar asesoría técnica respecto al manejo y buen cuidado del equipo repuestos de partes reemplazables por el uso.		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación entregada en la oferta, se **considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.**

#### **11.4 FASE IV EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA:**

No aplica para el presente proceso de Licitación.

#### **IO- 11. 5 FASE V EVALUACIÓN ECONÓMICA**

<b>ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.		
Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.		

#### **IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES**

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancias entre el precio establecido en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por renglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

### **IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

La adjudicación del contrato se hará al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente **la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional/Fuerzas Armadas de Honduras, se reserva el derecho de adjudicar por ítems o total este proceso de contratación; así mismo podrá incrementar o reducir las cantidades a adjudicar, esto bajo las mismas condiciones de precio unitarios que sean presentadas, de tal forma, que permitan la selección de la oferta más conveniente al interés general, en condiciones de celeridad, racionalidad, costo y calidad previstas en el marco del principio de eficiencia.

### **IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.



## IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta **(30)** días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Ante de la firma del contrato, el oferente ganador deberá dentro de los **cinco (05) días<sup>2</sup> hábiles**, presentar los siguientes documentos:

Constancia original de la Procuraduría General de la República (P.G.R.), de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
Original o copia autenticada de la solvencia fiscal vigente del oferente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (S.A.R.).
Constancia autenticada de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social (aplica solo para Servicios de Seguridad y Limpieza, Circular No.CGG-2847-2016, Secretaría de Coordinación General de Gobierno)
Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la O.N.C.A.E. (En caso de haberse presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)
Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras, en cumplimiento con el artículo 88 de las Disposiciones Generales del Presupuesto 2023, establece que: En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia.

---

<sup>2</sup> Para contratos bajo licitación pública LA LCE requiere treinta (30) días para la formalización del contrato

## **SECCIÓN II. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

## SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

### CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

**La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras** nombrará un administrador del Contrato quien será el responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Verificar el cumplimiento y calidad, cantidad de los servicios suministrados;
- b. Realizar pruebas al azar y programadas de la calidad de los servicios suministrados;
- c. Ante la solicitud del proveedor, gestionar el pago, una vez cumpliendo todos los requisitos del mismo;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del proveedor.
- e. Otras que le fueren atribuidas.

### CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta la recepción final de los bienes recibidos satisfactoriamente y una vez efectuada la capacitación del personal solicitada en las especificaciones técnicas del presente pliego de condiciones; brindando un plazo de tres (03) meses para la finalización de cubrir todas las áreas descritas en la presente contratación.

### CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

### CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO

La instalación de los servicios y suministro se hará en: Universidad de Defensa de Honduras, el Colegio de Defensa Nacional, la Escuela de Comando y Estado Mayor (ECEM) y la Academia Militar de Honduras General Francisco Morazán.

### CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

Los suministros y servicios instalados se entregarán en un plazo no mayor de tres (03) meses a la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional/Fuerzas Armadas de Honduras, pudiendo ser una o varias entregas de acuerdo con el equipo especializado y las necesidades de las Fuerzas Armadas de Honduras dentro de este mismo plazo.

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo a requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Bajo ninguna circunstancia la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional/Fuerzas Armadas de Honduras estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

## **CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN**

Para la recepción de lo contratado, el contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

Una vez instaladas y verificadas los servicios y equipos solicitados, estos deberán ser revisados y verificados por el personal nombrado por la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras quienes conformarán una Comisión de Recepción, con la finalidad de verificar que el suministro esté en óptimas condiciones.

Si se acreditase la existencia de vicios o defectos en el suministro tendrá derecho la administración a reclamar su subsanación, la cual deberá ser efectuada de manera inmediata.

Para las entregas de los bienes instalados y equipos suministrados, el contratista deberá coordinar con la Comisión Especial de Recepción nombrada para este efecto.

Será responsabilidad del Proveedor realizar el ensamblaje del equipo adquirido y ubicarlo en el área acondicionada para su uso, de acuerdo con las especificaciones solicitadas.

## **CC-07 GARANTÍAS**

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

### **a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

- **Plazo de presentación:** Cinco (5) días hábiles posteriores al recibo de la copia del Contrato.
- **Valor:** La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al **quince por ciento (15%)** del monto contractual.

- **Vigencia:** La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta tres (3) meses posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

## **b) GARANTÍA DE CALIDAD**

**Plazo de presentación:** Dentro de los cinco (5) días hábiles después de la recepción final de los bienes.

**Valor:** La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.

**Vigencia:** De un (1) año contado a partir de la recepción final.

## **c) GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO**

- Plazo de presentación:** Dentro de los cinco (5) días después de la recepción final de los bienes.
- Objeto:** Responder por reclamos por desperfectos de fábrica.
- Vigencia:** De un (1) año contado a partir de la recepción final.

## **CC-08 FORMA DE PAGO**

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras pagará en un plazo no mayor de **cuarenta y cinco (45) días**, contado a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro por las cantidades que se pacten en el contrato por el servicio brindado por el proveedor y debidamente recibidos a satisfacción.

## **CC-09 MULTAS**

Cuando el proveedor del servicio incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

## **SECCIÓN III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

## SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las Especificaciones técnicas de los equipos y accesorios de red.

**Cada una de las actividades a realizar se solicitan como un producto terminado, la cual debe incluir la instalación y los suministros y consumibles necesarios para poder completar dicha actividad (Cables, RJ45, Conectores, mano de obra etc.), de todos los equipos instalados se deberá entregar la respectiva garantía de fábrica.**

Universidad de Defensa de Honduras (UDH)	
Descripción del Insumo	Especificaciones Técnicas Requeridas
<p>Suministro e Instalación de SWITCH/ 52 PUERTOS, puertos Gigabit Ethernet, Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 52 puertos.</li> <li>• Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.</li> <li>• Etiquetado VLAN IEEE 802.1Q</li> <li>• IEEE 802.3ad LACP</li> <li>• VLAN invitada</li> <li>• VLAN de voz</li> <li>• Control de tormentas</li> <li>• Colas de prioridad IEEE 802.1p por puerto</li> <li>• Método de cola IEEE 802.1p (SPQ / WRR)</li> <li>• Mapeo de prioridad de entrada</li> <li>• Limitación de velocidad por puerto (entrada / salida)</li> <li>• Control de flujo IEEE 802.3x</li> <li>• (48) 10/100/1000 RJ45 Ports</li> <li>• Puertos de SPF (2 mínimo)</li> <li>• IEEE 802.1x</li> <li>• Seguridad portuaria</li> <li>• Filtrado MAC de capa 2</li> <li>• Reenvío de MAC estático</li> <li>• RADIO</li> <li>• TACACS +</li> <li>• SSL</li> <li>• VLAN de administración</li> <li>• Motor de defensa de CPU</li> <li>• Prevención DoS</li> <li>• Inspección de IGMP (v1, v2, v3)</li> <li>• IPv6 sobre Ethernet (RFC 2464)</li> <li>• Pila doble (RFC 4213)</li> <li>• ICMPv6 (RFC 4884)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descubrimiento de vecinos (RFC 4861)</li> <li>• Configuración automática</li> <li>• Dirección IPv6 estática y longitud del prefijo</li> <li>• Puerta de enlace predeterminada IPv6 estática</li> <li>• Detección de direcciones duplicadas IPv6</li> <li>• SNMP v1, v2, v3</li> <li>• RMON (1, 2, 3, 9)</li> <li>• Eco ICMP / respuesta de eco</li> <li>• Syslog</li> <li>• IEEE 802.1AB LLDP</li> <li>• IEEE 802.1AB LLDP-MED</li> </ul> <p>Nuevo para V2.60 LLDP-Power a través de MDI</p>
<p>Suministro e Instalación de Switch POE 16 puertos Gigabit Ethernet, Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 puertos.</li> <li>• Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.</li> <li>• Etiquetado VLAN IEEE 802.1Q</li> <li>• IEEE 802.3ad LACP</li> <li>• VLAN invitada</li> <li>• VLAN de voz</li> <li>• Control de tormentas</li> <li>• Colas de prioridad IEEE 802.1p por puerto</li> <li>• Método de cola IEEE 802.1p (SPQ / WRR)</li> <li>• Mapeo de prioridad de entrada</li> <li>• Limitación de velocidad por puerto (entrada / salida)</li> <li>• Control de flujo IEEE 802.3x</li> <li>• (48) 10/100/1000 RJ45 Ports</li> <li>• Puertos de SPF (2 mínimo)</li> <li>• IEEE 802.1x</li> <li>• Seguridad portuaria</li> <li>• Filtrado MAC de capa 2</li> <li>• Reenvío de MAC estático</li> <li>• RADIO</li> <li>• TACACS +</li> <li>• SSL</li> <li>• VLAN de administración</li> <li>• Motor de defensa de CPU</li> <li>• Prevención DoS</li> <li>• Inspección de IGMP (v1, v2, v3)</li> <li>• IPv6 sobre Ethernet (RFC 2464)</li> <li>• Pila doble (RFC 4213)</li> <li>• ICMPv6 (RFC 4884)</li> <li>• Descubrimiento de vecinos (RFC 4861)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración automática</li> <li>• Dirección IPv6 estática y longitud del prefijo</li> <li>• Puerta de enlace predeterminada IPv6 estática</li> <li>• Detección de direcciones duplicadas IPv6</li> <li>• SNMP v1, v2, v3</li> <li>• RMON (1, 2, 3, 9)</li> <li>• Eco ICMP / respuesta de eco</li> <li>• Syslog</li> <li>• IEEE 802.1AB LLDP</li> <li>• IEEE 802.1AB LLDP-MED</li> <li>• Nuevo para V2.60 LLDP-Power a través de MDI</li> </ul>
Suministro e Instalación de PATCH PANEL 48 PUERTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoría 6, 48 puertos.</li> </ul>
Suministro e Instalación de GABINETE DE PISO DE 24U, Cerrado, con Orificios para el paso de cables, en el panel superior e inferior. Estos orificios para el paso de cables, se pueden dejar abiertos o cerrados con una plancha metálica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerrado</li> <li>• 24 U</li> <li>• Orificios para el paso de cables, en el panel superior e inferior. Estos orificios para el paso de cables, se pueden dejar abiertos o cerrados con una plancha metálica.</li> </ul>
Suministro e instalación de UPS 1500 VA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1500 VA, para rack, LCD, 120 V.</li> <li>• Tiempo de respaldo: Carga PC Aprox 45 min</li> <li>• Tiempo de recarga: 4-6 horas al 90%</li> <li>• Tomas de reserva para batería: NEMA 5-15R(6)</li> <li>• Tomas protegidas contra picos de tensión NEMA 5-15R(2)</li> </ul>
Suministro e Instalación de Regleta 9 salidas VAC 15 A	para rack 9 salidas, 125VAC, 15ª
Suministro e Instalación de Organizador Horizontal	Para rack
Suministro e Instalación de Bandeja	Para Rack
Suministro e Instalación de Escalerilla	
Ducteria	
Suministro e instalación de punto de red	Suministro e instalación de punto de red (Precio incluye conexiones de fibra entre edificios, en puntos de red nuevos incluye canaletas para mejor estética, patch cord, en caso de puntos existentes se reutilizará la ducteria existente donde sea posible, sino el contratista debe cambiarla a su costo)

Suministro e Instalación de Cajas de Conexión	Caja de conectividad múltiple para escritorio, 2 tomacorrientes, 2 conexiones de RED, una conexión HDMI y una conexión USB.
Fibra Óptica	Cable para exteriores Para conexión entre edificios del complejo. Extremos con conector tipo SC.
Manual	Manuales de usuario en inglés y en español, en físico y digital.
Capacitación	Incluir la capacitación de instalación. configuraciones y administración de equipo
Garantía mínima de calidad	1 año para todos los equipos e instalaciones

<b>Colegio de Defensa Nacional (CDN)</b>	
<b>Descripción del Insumo</b>	<b>Especificaciones Técnicas Requeridas</b>
Suministro e instalación de Router, administrable, para configuración de protocolos de enrutamiento, creación de VLAN y con funciones básicas de Firewall.	Para Rack, Administrable, con firewall básico de código abierto.
Suministro e instalación de Switch 24 puertos Gigabit Ethernet, Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 puertos.</li> <li>• Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.</li> <li>• Etiquetado VLAN IEEE 802.1Q</li> <li>• IEEE 802.3ad LACP</li> <li>• VLAN invitada</li> <li>• VLAN de voz</li> <li>• Control de tormentas</li> <li>• Colas de prioridad IEEE 802.1p por puerto</li> <li>• Método de cola IEEE 802.1p (SPQ / WRR)</li> <li>• Mapeo de prioridad de entrada</li> <li>• Limitación de velocidad por puerto (entrada / salida)</li> <li>• Control de flujo IEEE 802.3x</li> <li>• (48) 10/100/1000 RJ45 Ports</li> <li>• Puertos de SPF (2 mínimo)</li> <li>• IEEE 802.1x</li> <li>• Seguridad portuaria</li> <li>• Filtrado MAC de capa 2</li> <li>• Reenvío de MAC estático</li> <li>• RADIO</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TACACS +</li> <li>• SSL</li> <li>• VLAN de administración</li> <li>• Motor de defensa de CPU</li> <li>• Prevención DoS</li> <li>• Inspección de IGMP (v1, v2, v3)</li> <li>• IPv6 sobre Ethernet (RFC 2464)</li> <li>• Pila doble (RFC 4213)</li> <li>• ICMPv6 (RFC 4884)</li> <li>• Descubrimiento de vecinos (RFC 4861)</li> <li>• Configuración automática</li> <li>• Dirección IPv6 estática y longitud del prefijo</li> <li>• Puerta de enlace predeterminada IPv6 estática</li> <li>• Detección de direcciones duplicadas IPv6</li> <li>• SNMP v1, v2, v3</li> <li>• RMON (1, 2, 3, 9)</li> <li>• Eco ICMP / respuesta de eco</li> <li>• Syslog</li> <li>• IEEE 802.1AB LLDP</li> <li>• IEEE 802.1AB LLDP-MED</li> </ul>
<p>Suministro e instalación de Access Point, Doble banda; 2.4 GHz y 5 GHz. Configuración IP, Acceso a la GUI web. Asociación rápida. Gestión centralizada mediante controladora. Compatible con el router o firewall del punto # 1(Preferiblemente).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doble banda; 2.4 GHz y 5 GHz.</li> <li>• capacidad de 200 usuarios por AP.</li> <li>• Configuración IP</li> <li>• Reinicio del dispositivo</li> <li>• Actualización de firmware</li> <li>• Renovación de IP</li> <li>• Localización de dispositivos</li> <li>• Restablecimiento de fábrica del dispositivo</li> <li>• Acceso a la GUI web</li> <li>• Asociación rápida</li> <li>• Gestión centralizada mediante controladora. Compatible con el router o firewall del punto # 1(Preferiblemente).</li> </ul>
<p>Suministro e instalación de patch panel de 24 puertos</p>	<p>Categoría 6, 24 puertos.</p>
<p>Suministro e instalación de Gabinete 6U, Cerrado, con Orificios para el paso de cables, en el panel superior e inferior. Estos orificios para el paso de cables, se pueden dejar abiertos o cerrados con una plancha metálica.</p>	<p>De pared, 6U, Cerrado</p>
<p>Suministro e instalación de Cajas de Conexión</p>	<p>Caja de conectividad múltiple para escritorio, 2 tomacorrientes, 2 conexiones de RED, una conexión HDMI y una conexión USB.</p>

Suministro e instalación de Bandeja	Para Rack
Suministro e instalación de UPS 850VA, 120 V	850 VA, 2 puertos de carga USB, 120 V
Fibra Óptica	Cable para exteriores Para conexión entre edificios del complejo. Extremos con conector tipo SC.
Suministro e instalación de Media converter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1000Base-T, EIA/TIA-568 UTP/STP de 100 ohmios, hasta 100 metros.</li> <li>• 1000Base-LX: Cable de fibra óptica modo sencillo de 9/125 ó 10/125 <math>\mu</math>m, hasta 20 Km</li> </ul>
Puntos de Red	Suministro e instalación de punto de red (Precio incluye conexiones de fibra entre edificios, en puntos de red nuevos incluye canaletas para mejor estética, patch cord, en caso de puntos existentes se reutilizará la ductería existente donde se pueda, de forma contraria se cambiará a costo del contratista)
Manual	Manuales de usuario en inglés y en español, en físico y digital.
Capacitación	Incluir la capacitación de instalación. configuraciones y administración de equipo
Garantía mínima de calidad	1 año para todos los equipos e instalaciones

## Escuela de Comando y Estado Mayor (ECEM)

Descripción del Insumo	Especificaciones Técnicas Requeridas
Suministro e instalación de Router, administrable, para configuración de protocolos de enrutamiento, creación de VLAN y con funciones básicas de Firewall.	Para rack, Administrable, de código abierto
Suministro e instalación de Switch 24 puertos Gigabit Ethernet, Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 puertos.</li> <li>• Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.</li> <li>• Etiquetado VLAN IEEE 802.1Q</li> <li>• IEEE 802.3ad LACP</li> <li>• VLAN invitada</li> <li>• VLAN de voz</li> <li>• Control de tormentas</li> <li>• Colas de prioridad IEEE 802.1p por puerto</li> <li>• Método de cola IEEE 802.1p (SPQ / WRR)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapeo de prioridad de entrada</li> <li>• Limitación de velocidad por puerto (entrada / salida)</li> <li>• Control de flujo IEEE 802.3x</li> <li>• (48) 10/100/1000 RJ45 Ports</li> <li>• Puertos de SPF (2 mínimo)</li> <li>• IEEE 802.1x</li> <li>• Seguridad portuaria</li> <li>• Filtrado MAC de capa 2</li> <li>• Reenvío de MAC estático</li> <li>• RADIO</li> <li>• TACACS +</li> <li>• SSL</li> <li>• VLAN de administración</li> <li>• Motor de defensa de CPU</li> <li>• Prevención DoS</li> <li>• Inspección de IGMP (v1, v2, v3)</li> <li>• IPv6 sobre Ethernet (RFC 2464)</li> <li>• Pila doble (RFC 4213)</li> <li>• ICMPv6 (RFC 4884)</li> <li>• Descubrimiento de vecinos (RFC 4861)</li> <li>• Configuración automática</li> <li>• Dirección IPv6 estática y longitud del prefijo</li> <li>• Puerta de enlace predeterminada IPv6 estática</li> <li>• Detección de direcciones duplicadas IPv6</li> <li>• SNMP v1, v2, v3</li> <li>• RMON (1, 2, 3, 9)</li> <li>• Eco ICMP / respuesta de eco</li> <li>• Syslog</li> <li>• IEEE 802.1AB LLDP</li> </ul>
<p>Suministro e instalación de Access Point, Doble banda; 2.4 GHz y 5 GHz.  Configuración IP, Acceso a la GUI web.  Asociación rápida.  Gestión centralizada mediante controladora.  Compatible con el router o firewall del punto # 1(Preferiblemente).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doble banda; 2.4 GHz y 5 GHz.</li> <li>• capacidad de 200 usuarios por AP.</li> <li>• Configuración IP</li> <li>• Reinicio del dispositivo</li> <li>• Actualización de firmware</li> <li>• Renovación de IP</li> <li>• Localización de dispositivos</li> <li>• Restablecimiento de fábrica del dispositivo</li> <li>• Acceso a la GUI web</li> <li>• Asociación rápida</li> <li>• Gestión centralizada mediante controladora.  Compatible con el router o firewall del punto # 1(Preferiblemente).</li> </ul>

Suministro e instalación de patch panel de 24 puertos	Categoría 6, 24 puertos.
Suministro e instalación de Cajas de Conexión	Caja de conectividad múltiple para escritorio, 2 tomacorrientes, 2 conexiones de RED, una conexión HDMI y una conexión USB.
Suministro e instalación de Organizador Horizontal	Para rack
Suministro e instalación de Bandeja	Para Rack
Suministro e instalación de UPS 850VA, 120 V	850 VA, 2 puertos de carga USB, 120 V
Suministro e instalación de Gabinete 6U, Cerrado, con Orificios para el paso de cables, en el panel superior e inferior. Estos orificios para el paso de cables, se pueden dejar abiertos o cerrados con una plancha metálica.	De pared, 6U, Cerrado
Suministro e instalación de punto de red	Migración de puntos de red cat5 a Cat 6 en el complejo de CDN, se debe incluir todo lo necesario (Cable de Red, Accesorios, patch cord, conectores RJ45, Tapaderas, canaletas etc. Utilizar ducteria existente donde sea posible)
Manual	Manuales de usuario en inglés y en español, en físico y digital.
Capacitación	Incluir la capacitación de instalación. configuraciones y administración de equipo
Garantía mínima de calidad	1 año para todos los equipos e instalaciones

## LABORATORIOS - UDH

Descripción del Insumo	Especificaciones Técnicas Requeridas
Suministro e instalación de Switch 24 puertos Gigabit Ethernet, Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 puertos.</li> <li>• Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.</li> <li>• Etiquetado VLAN IEEE 802.1Q</li> <li>• IEEE 802.3ad LACP</li> <li>• VLAN invitada</li> <li>• VLAN de voz</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de tormentas</li> <li>• Colas de prioridad IEEE 802.1p por puerto</li> <li>• Método de cola IEEE 802.1p (SPQ / WRR)</li> <li>• Mapeo de prioridad de entrada</li> <li>• Limitación de velocidad por puerto (entrada / salida)</li> <li>• Control de flujo IEEE 802.3x</li> <li>• (48) 10/100/1000 RJ45 Ports</li> <li>• Puertos de SPF (2 mínimo)</li> <li>• IEEE 802.1x</li> <li>• Seguridad portuaria</li> <li>• Filtrado MAC de capa 2</li> <li>• Reenvío de MAC estático</li> <li>• RADIO</li> <li>• TACACS +</li> <li>• SSL</li> <li>• VLAN de administración</li> <li>• Motor de defensa de CPU</li> <li>• Prevención DoS</li> <li>• Inspección de IGMP (v1, v2, v3)</li> <li>• IPv6 sobre Ethernet (RFC 2464)</li> <li>• Pila doble (RFC 4213)</li> <li>• ICMPv6 (RFC 4884)</li> <li>• Descubrimiento de vecinos (RFC 4861)</li> <li>• Configuración automática</li> <li>• Dirección IPv6 estática y longitud del prefijo</li> <li>• Puerta de enlace predeterminada IPv6 estática</li> <li>• Detección de direcciones duplicadas IPv6</li> <li>• SNMP v1, v2, v3</li> <li>• RMON (1, 2, 3, 9)</li> <li>• Eco ICMP / respuesta de eco</li> <li>• Syslog</li> </ul> <p>IEEE 802.1AB LLDP</p>
<p>Suministro e instalación de Access Point, Doble banda; 2.4 GHz y 5 GHz.  Configuración IP, Acceso a la GUI web.  Asociación rápida.  Gestión centralizada mediante controladora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doble banda; 2.4 GHz y 5 GHz.</li> <li>• capacidad de 200 usuarios por AP.</li> <li>• Configuración IP</li> <li>• Reinicio del dispositivo</li> <li>• Actualización de firmware</li> <li>• Renovación de IP</li> <li>• Localización de dispositivos</li> <li>• Restablecimiento de fábrica del dispositivo</li> <li>• Acceso a la GUI web</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociación rápida</li> <li>• Gestión centralizada mediante controladora. Compatible con el router o firewall del punto # 1(Preferiblemente).</li> </ul>
Suministro e instalación de patch panel de 24 puertos	Categoría 6, 48 puertos.
Suministro e instalación de Gabinete 6U, Cerrado, con Orificios para el paso de cables, en el panel superior e inferior. Estos orificios para el paso de cables, se pueden dejar abiertos o cerrados con una plancha metálica.	De pared, 6U, Cerrado
Suministro e instalación de Organizador Horizontal	Para rack
Suministro e instalación de Bandeja	Para Rack
Suministro e instalación de UPS 850VA, 120 V	850 VA, 2 puertos de carga USB, 120 V
Ducteria	
Suministro e instalación de punto de red	Migración de puntos de red cat5 a Cat 6 en el complejo de CDN, se debe incluir todo lo necesario (Cable de Red, patch cord, Accesorios, conectores RJ45, Tapaderas, canaletas etc. Utilizar ducteria existente donde sea posible)
Fibra Óptica	Cable para exteriores Para conexión entre edificios del complejo. Extremos con conector tipo SC.
Suministro e instalación de Media converter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1000Base-T, EIA/TIA-568 UTP/STP de 100 ohmios, hasta 100 metros.</li> <li>• 1000Base-LX: Cable de fibra óptica modo sencillo de 9/125 ó 10/125 <math>\mu\text{m}</math>, hasta 20 Km</li> </ul>
Materiales y Consumibles	Tornillos y Taco Fisher, Cinta Aislante y Velcro para Cableado, Fajas Plásticas Varios Colores, Conectores RJ45 CAT6 Terminales para ducteria, Tensores de poste, Consumibles Varios etc.
Cajas de Conexión	Caja de conectividad múltiple para escritorio, 2 tomacorrientes, 2 conexiones de RED, una conexión HDMI y una conexión USB.
Capacitación	Incluir la capacitación de instalación. configuraciones y administración de equipo



Garantía mínima de calidad	1 año
----------------------------	-------

## Academia Militar de Honduras General Francisco Morazán (AMHGFM)

Descripción del Insumo	Especificaciones Técnicas Requeridas
Suministro e instalación de Router, administrable, para configuración de protocolos de enrutamiento, creación de VLAN y con funciones básicas de Firewall.	Para Rack, Administrable, de código abierto.
Suministro e instalación de Switch 24 puertos Gigabit Ethernet, Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 puertos.</li> <li>• Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.</li> <li>• Etiquetado VLAN IEEE 802.1Q</li> <li>• IEEE 802.3ad LACP</li> <li>• VLAN invitada</li> <li>• VLAN de voz</li> <li>• Control de tormentas</li> <li>• Colas de prioridad IEEE 802.1p por puerto</li> <li>• Método de cola IEEE 802.1p (SPQ / WRR)</li> <li>• Mapeo de prioridad de entrada</li> <li>• Limitación de velocidad por puerto (entrada / salida)</li> <li>• Control de flujo IEEE 802.3x</li> <li>• (48) 10/100/1000 RJ45 Ports</li> <li>• Puertos de SPF (2 mínimo)</li> <li>• IEEE 802.1x</li> <li>• Seguridad portuaria</li> <li>• Filtrado MAC de capa 2</li> <li>• Reenvío de MAC estático</li> <li>• RADIO</li> <li>• TACACS +</li> <li>• SSL</li> <li>• VLAN de administración</li> <li>• Motor de defensa de CPU</li> <li>• Prevención DoS</li> <li>• Inspección de IGMP (v1, v2, v3)</li> <li>• IPv6 sobre Ethernet (RFC 2464)</li> <li>• Pila doble (RFC 4213)</li> <li>• ICMPv6 (RFC 4884)</li> <li>• Descubrimiento de vecinos (RFC 4861)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración automática</li> <li>• Dirección IPv6 estática y longitud del prefijo</li> <li>• Puerta de enlace predeterminada IPv6 estática</li> <li>• Detección de direcciones duplicadas IPv6</li> <li>• SNMP v1, v2, v3</li> <li>• RMON (1, 2, 3, 9)</li> <li>• Eco ICMP / respuesta de eco</li> <li>• Syslog</li> </ul> <p>IEEE 802.1AB LLDP</p>
<p>Suministro e instalación de Access Point, Doble banda; 2.4 GHz y 5 GHz. Configuración IP, Acceso a la GUI web. Asociación rápida. Gestión centralizada mediante controladora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doble banda; 2.4 GHz y 5 GHz.</li> <li>• capacidad de 200 usuarios por AP.</li> <li>• Configuración IP</li> <li>• Reinicio del dispositivo</li> <li>• Actualización de firmware</li> <li>• Renovación de IP</li> <li>• Localización de dispositivos</li> <li>• Restablecimiento de fábrica del dispositivo</li> <li>• Acceso a la GUI web</li> <li>• Asociación rápida</li> <li>• Gestión centralizada mediante controladora.</li> </ul> <p>Compatible con el router o firewall del punto # 1(Preferiblemente).</p>
<p>Suministro e instalación de Gabinete 6U, Cerrado, con Orificios para el paso de cables, en el panel superior e inferior. Estos orificios para el paso de cables, se pueden dejar abiertos o cerrados con una plancha metálica.</p>	<p>De pared, 6U, Cerrado</p>
<p>Suministro e instalación de Organizador Horizontal</p>	<p>Para rack</p>
<p>Suministro e instalación de Bandeja</p>	<p>Para Rack</p>
<p>Suministro e instalación de UPS 850VA, 120 V</p>	<p>850 VA, 2 puertos de carga USB, 120 V</p>
<p>Suministro e instalación de punto de red</p>	<p>Suministro e instalación de punto de red (Precio incluye conexiones de fibra entre edificios, en puntos de red nuevos incluye canaletas para mejor estética, patch cord, en caso de puntos existentes se reutilizará la ductería existente.)</p>
<p>Suministro e instalación de Cajas de Conexión</p>	<p>Caja de conectividad múltiple para escritorio, 2 tomacorrientes, 2 conexiones de RED, una conexión HDMI y una conexión USB.</p>

Suministro e instalación de patch panel de 24 puertos	Categoría 6, 24 puertos.
Manual	Manuales de usuario en inglés y en español, en físico y digital.
Capacitación	Incluir la capacitación de instalación. configuraciones y administración de equipo
Garantía mínima de calidad	1 año

## **SECCIÓN IV. FORMULARIOS Y FORMATOS**

## ANEXO "A"

### FORMULARIO DE LISTAS DE PRECIOS

El Oferente completará este formulario de Listas de Precios de acuerdo con las características del servicio solicitado en la **SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**.

**Nombre del Oferente:**

**Fecha de Presentación:**

Universidad de Defensa de Honduras (UDH)				
Descripción del Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total
Suministro e Instalación de SWITCH/ 52 PUERTOS, puertos Gigabit Ethernet, Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.	1	Global		
Suministro e Instalación de Switch POE 16 puertos Gigabit Ethernet, Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.	1	Global		
Suministro e Instalación de PATCH PANEL 48 PUERTOS	2	Global		
Suministro e Instalación de GABINETE DE PISO DE 24U, Cerrado, con Orificios para el paso de cables, en el panel superior e inferior. Estos orificios para el paso de cables, se pueden dejar abiertos o cerrados con una plancha metálica.	1	Global		
Suministro e instalación de UPS 1500 VA	1	Global		
Suministro e Instalación de Regleta 9 salidas VAC 15 A	2	Unidad		
Suministro e Instalación de Organizador Horizontal	3	Unidad		
Suministro e Instalación de Bandeja	3	Unidad		
Suministro e Instalación de Escalerilla	1	Global		

Ducteria	1	Global		
Suministro e instalación de punto de red	78	Unidad		
Suministro e Instalación de Cajas de Conexión	25	Unidad		
Fibra Óptica	1	Global		
Manual	1	Global		
Capacitación	1	Global		
Garantía mínima de calidad				
			ISV	
			<b>OFERTA TOTAL</b>	

<b>Colegio de Defensa Nacional (CDN)</b>				
<b>Descripción del Insumo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Precio Total</b>
Suministro e instalación de Router, administrable, para configuración de protocolos de enrutamiento, creación de VLAN y con funciones básicas de Firewall.	1	Global		
Suministro e instalación de Switch 24 puertos Gigabit Ethernet, Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.	3	Global		
Suministro e instalación de Access Point, Doble banda; 2.4 GHz y 5 GHz. Configuración IP, Acceso a la GUI web. Asociación rápida. Gestión centralizada mediante controladora. Compatible con el router o firewall del punto # 1(Preferiblemente).	5	Unidad		
Suministro e instalación de patch panel de 24 puertos	3	Global		

Suministro e instalación de Gabinete 6U, Cerrado, con Orificios para el paso de cables, en el panel superior e inferior. Estos orificios para el paso de cables, se pueden dejar abiertos o cerrados con una plancha metálica.	3	Unidad		
Suministro e instalación de Cajas de Conexión	10	Global		
Suministro e instalación de Bandeja	3	Global		
Suministro e instalación de UPS 850VA, 120 V	3	Global		
Fibra Óptica	1	Global		
Suministro e instalación de Media converter	3	Glibal		
Puntos de Red	34	Unidad		
Manual	1	Global		
Capacitación	1	Global		
Garantía mínima de calidad	1			
			ISV	
			<b>OFERTA TOTAL</b>	

### Escuela de Comando y Estado Mayor (ECEM)

Descripción del Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total
Suministro e instalación de Router, administrable, para configuración de protocolos de enrutamiento, creación de VLAN y con funciones básicas de Firewall.	1	Global		
Suministro e instalación de Switch 24 puertos Gigabit Ethernet, Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.	2	Global		

Suministro e instalación de Access Point, Doble banda; 2.4 GHz y 5 GHz. Configuración IP, Acceso a la GUI web. Asociación rápida. Gestión centralizada mediante controladora. Compatible con el router o firewall del punto # 1(Preferiblemente).	6	Global		
Suministro e instalación de patch panel de 24 puertos	2	Global		
		Global		
Suministro e instalación de Cajas de Conexión	10	Global		
Suministro e instalación de Organizador Horizontal	3	Global		
Suministro e instalación de Bandeja	3	Global		
Suministro e instalación de UPS 850VA, 120 V	1	Global		
Suministro e instalación de Gabinete 6U, Cerrado, con Orificios para el paso de cables, en el panel superior e inferior. Estos orificios para el paso de cables, se pueden dejar abiertos o cerrados con una plancha metálica.	30	Global		
Suministro e instalación de punto de red	26	Global		
Manual	1	Global		
Capacitación	1	Global		
Garantía mínima de calidad				
			<b>ISV</b>	
			<b>OFERTA TOTAL</b>	



## LABORATORIOS - UDH

Descripción del Insumo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total
Suministro e instalación de Switch 24 puertos Gigabit Ethernet, Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.	1	Global		
Suministro e instalación de Access Point, Doble banda; 2.4 GHz y 5 GHz. Configuración IP, Acceso a la GUI web. Asociación rápida. Gestión centralizada mediante controladora.	5	Global		
Suministro e instalación de patch panel de 24 puertos	1	Global		
Suministro e instalación de Gabinete 6U, Cerrado, con Orificios para el paso de cables, en el panel superior e inferior. Estos orificios para el paso de cables, se pueden dejar abiertos o cerrados con una plancha metálica.	1	Global		
Suministro e instalación de Organizador Horizontal	1	Global		
Suministro e instalación de Bandeja	1	Global		
Suministro e instalación de UPS 850VA, 120 V	3	Global		
Ducteria	1	Global		
Suministro e instalación de punto de red	12	Global		
Fibra Óptica	1	Global		
Suministro e instalación de Media converter	2	Global		
Materiales y Consumibles	1	Global		
		Global		
Cajas de Conexión	10	Global		

Capacitación	1	Global		
Garantía mínima de calidad				
			ISV	
			<b>OFERTA TOTAL</b>	

<b>Academia Militar de Honduras General Francisco Morazán (AMHGFM)</b>				
<b>Descripción del Insumo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Precio Total</b>
Suministro e instalación de Router, administrable, para configuración de protocolos de enrutamiento, creación de VLAN y con funciones básicas de Firewall.	1	Global		
Suministro e instalación de Switch 24 puertos Gigabit Ethernet, Capa 3, Administrables con soporte de la tecnología VLAN.	1	Global		
Suministro e instalación de Access Point, Doble banda; 2.4 GHz y 5 GHz. Configuración IP, Acceso a la GUI web. Asociación rápida. Gestión centralizada mediante controladora.	17	Global		
Suministro e instalación de Gabinete 6U, Cerrado, con Orificios para el paso de cables, en el panel superior e inferior. Estos orificios para el paso de cables, se pueden dejar abiertos o cerrados con una plancha metálica.	1	Global		
Suministro e instalación de Organizador Horizontal	1	Global		
Suministro e instalación de Bandeja	2	Global		
Suministro e instalación de UPS 850VA, 120 V	1	Global		

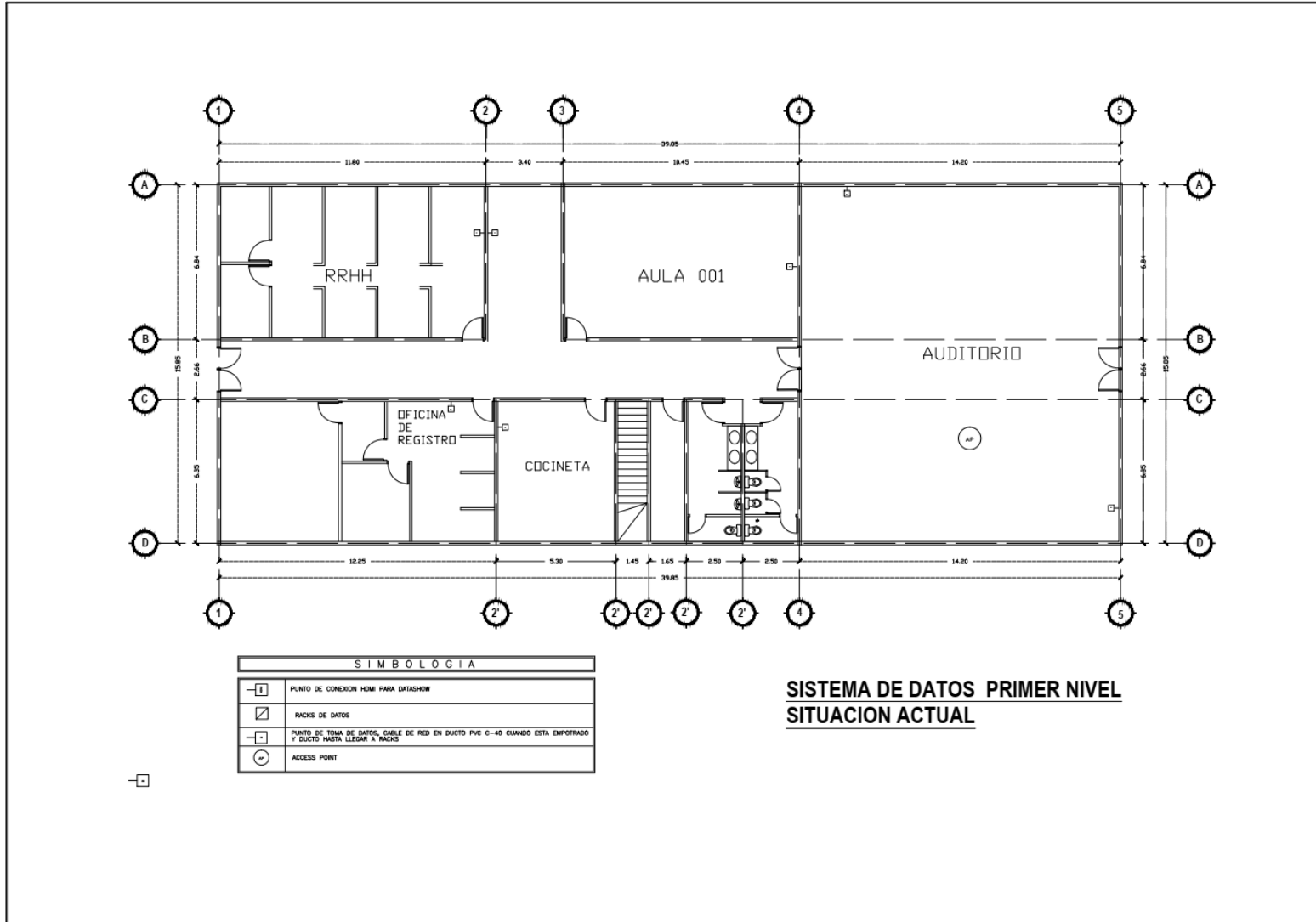
Suministro e instalación de punto de red		Global		
Suministro e instalación de Cajas de Conexión	10	Global		
Suministro e instalación de patch panel de 24 puertos		Global		
Manual	1	Global		
Capacitación	1	Global		
Garantía mínima de calidad				
			ISV	
			<b>OFERTA TOTAL</b>	

### **Firma y sello del Representante Legal**

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los servicios ofertados a la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras el lugar y fechas especificados en estas bases.

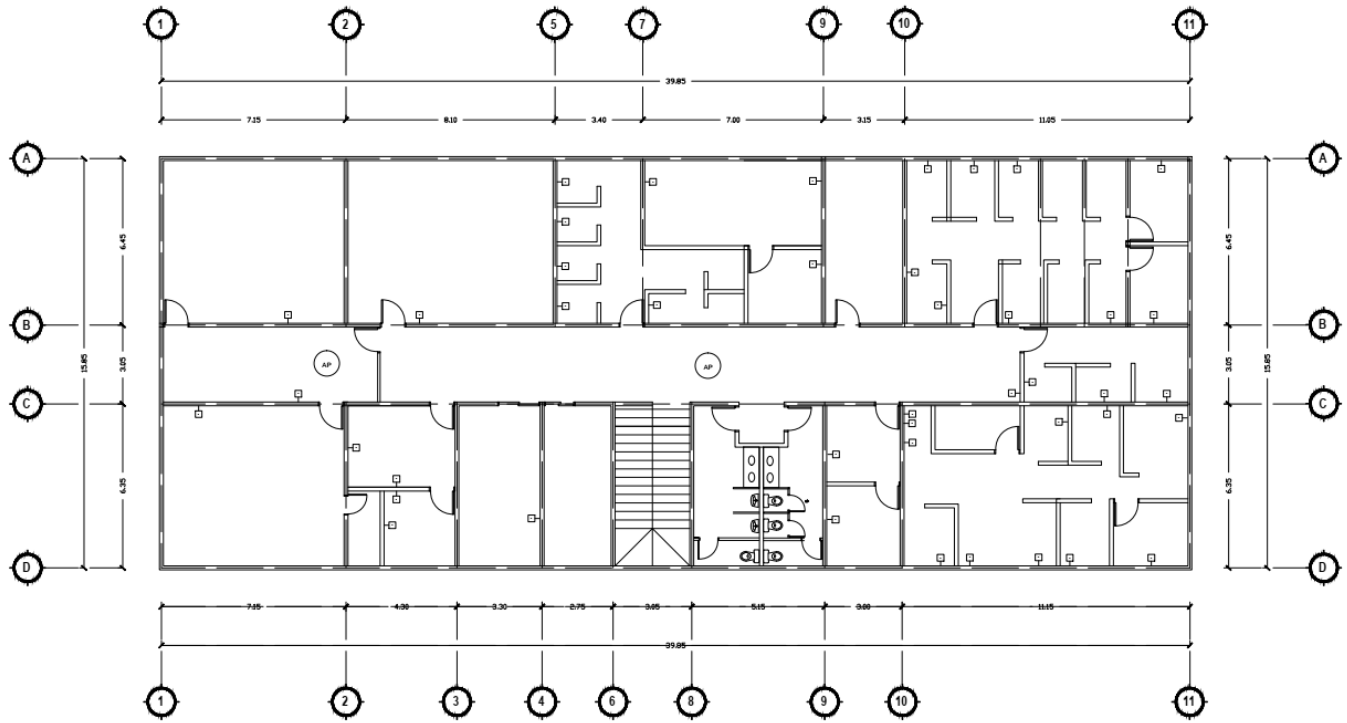
# PLANOS.

**UDH**



**SISTEMA DE DATOS PRIMER NIVEL  
SITUACION ACTUAL**

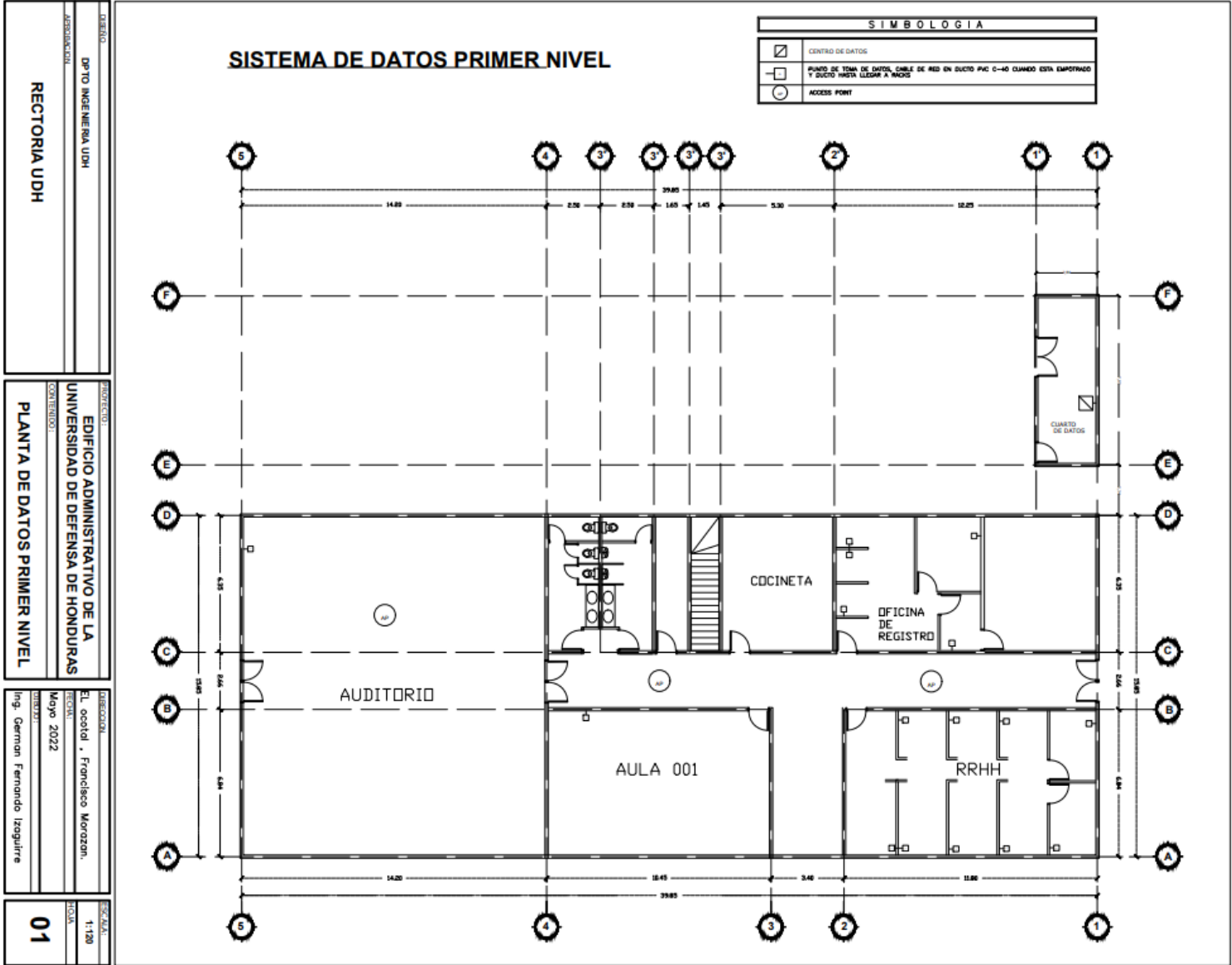
ESCALA:	1:120
HOJA N°:	01
UBICACION:	EL ocotal - Francisco Morazan.
FECHA:	Mayo 2022
ELABORADOR:	Ing. German Fernando Izaguirre
PROYECTO:	EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE DEFENSA DE HONDURAS
CONTENIDO:	PLANTA DE DATOS - PRIMER NIVEL
DISENO:	DPTO INGENIERIA UDH
APROBACION:	DPTO DE INGENIERIA UDH



SIMBOLOGIA	
	PUNTO DE CONEXION HDMI PARA DATASHOW
	RACKS DE DATOS
	PUNTO DE TOMA DE DATOS, CABLE DE RED EN DUCTO PVC C-40 CUANDO ESTA EMPOTRADO Y DUCTO HASTA LLEGAR A RACKS
	ACCESS POINT

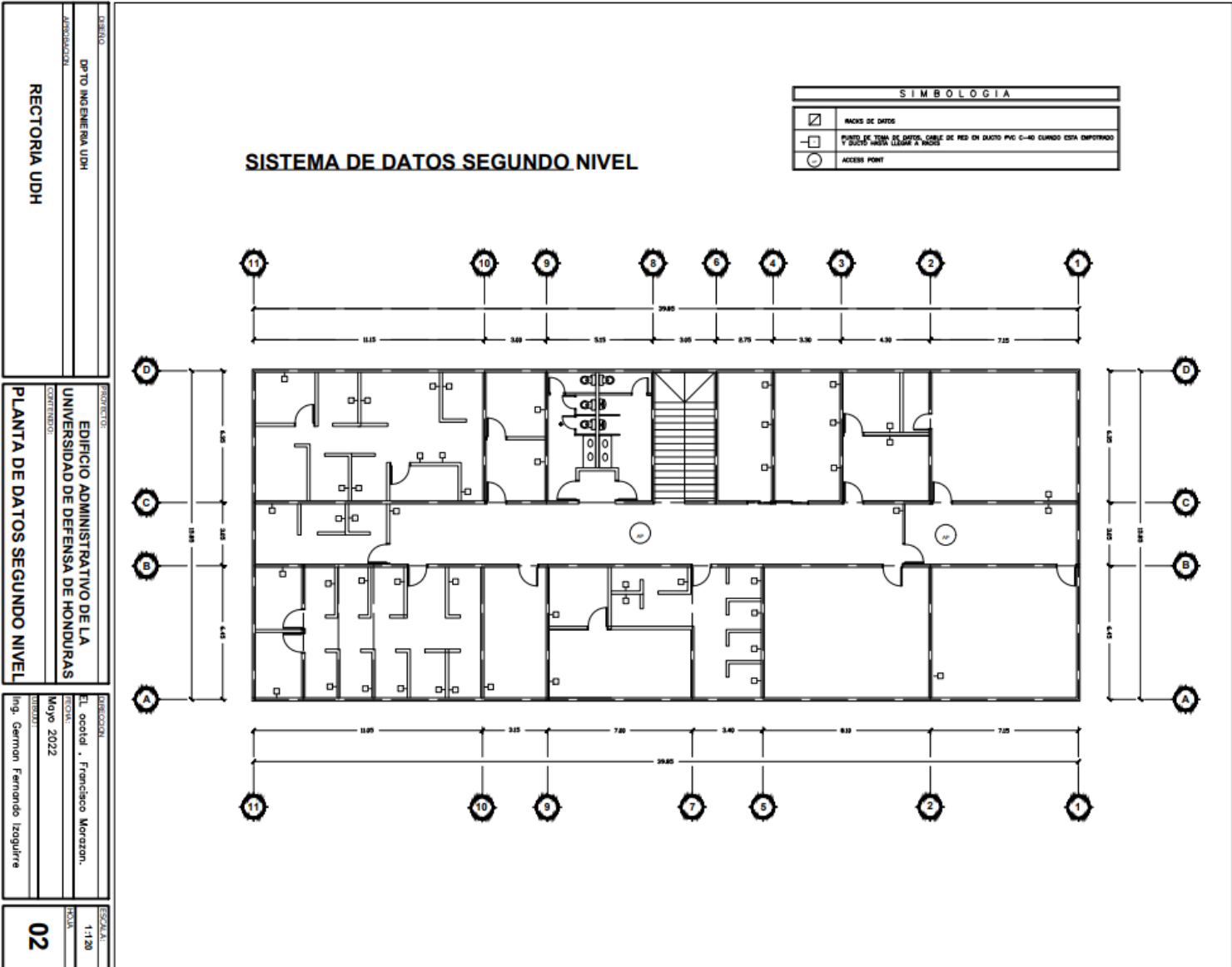
**SISTEMA DE DATOS SEGUNDO NIVEL  
SITUACION ACTUAL**

DISEÑO:	DPTO INGENIERIA UDH	PROYECTO:	EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE DEFENSA DE HONDURAS	ESCALA:	1:120
	ASOCIACION		CONTENIDO: PLANTA DE DATOS SEGUNDO NIVEL		INDICACION:
					<b>01</b>

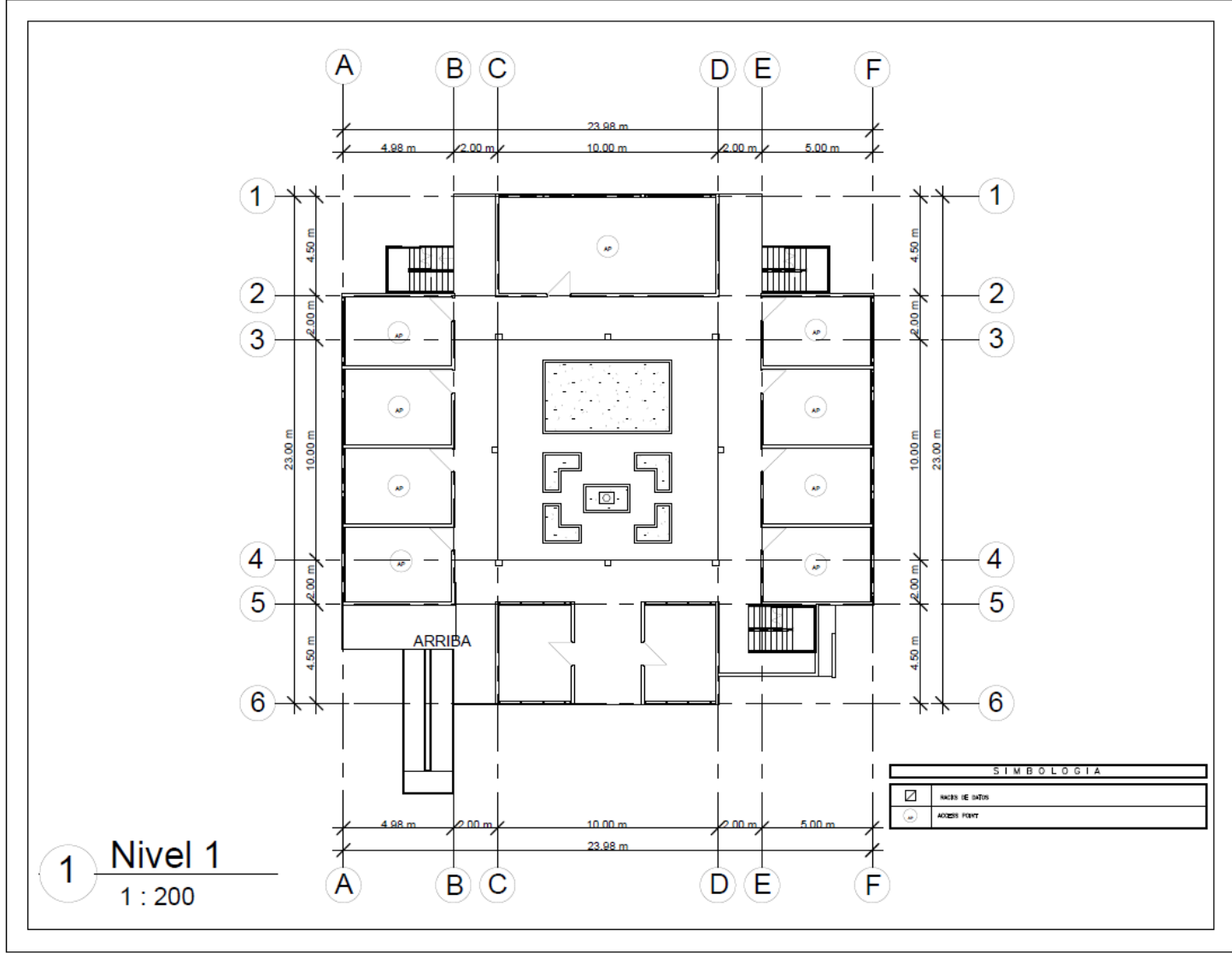


<p>OBJETO: DPTO INGENIERIA UDH</p> <p>ASIGNACION: <b>RECTORIA UDH</b></p>	<p>PROYECTO: EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE DEFENSA DE HONDURAS</p> <p>CONTENIDO: <b>PLANTA DE DATOS PRIMER NIVEL</b></p>	<p>PROYECTISTA: El ocotal , Francisco Morazan,</p> <p>FECHA: Mayo 2022</p> <p>REVISOR: Ing. German Fernando Izaguirre</p>
<p>ESCALA: 1:120</p> <p>TOTAL: <b>01</b></p>		

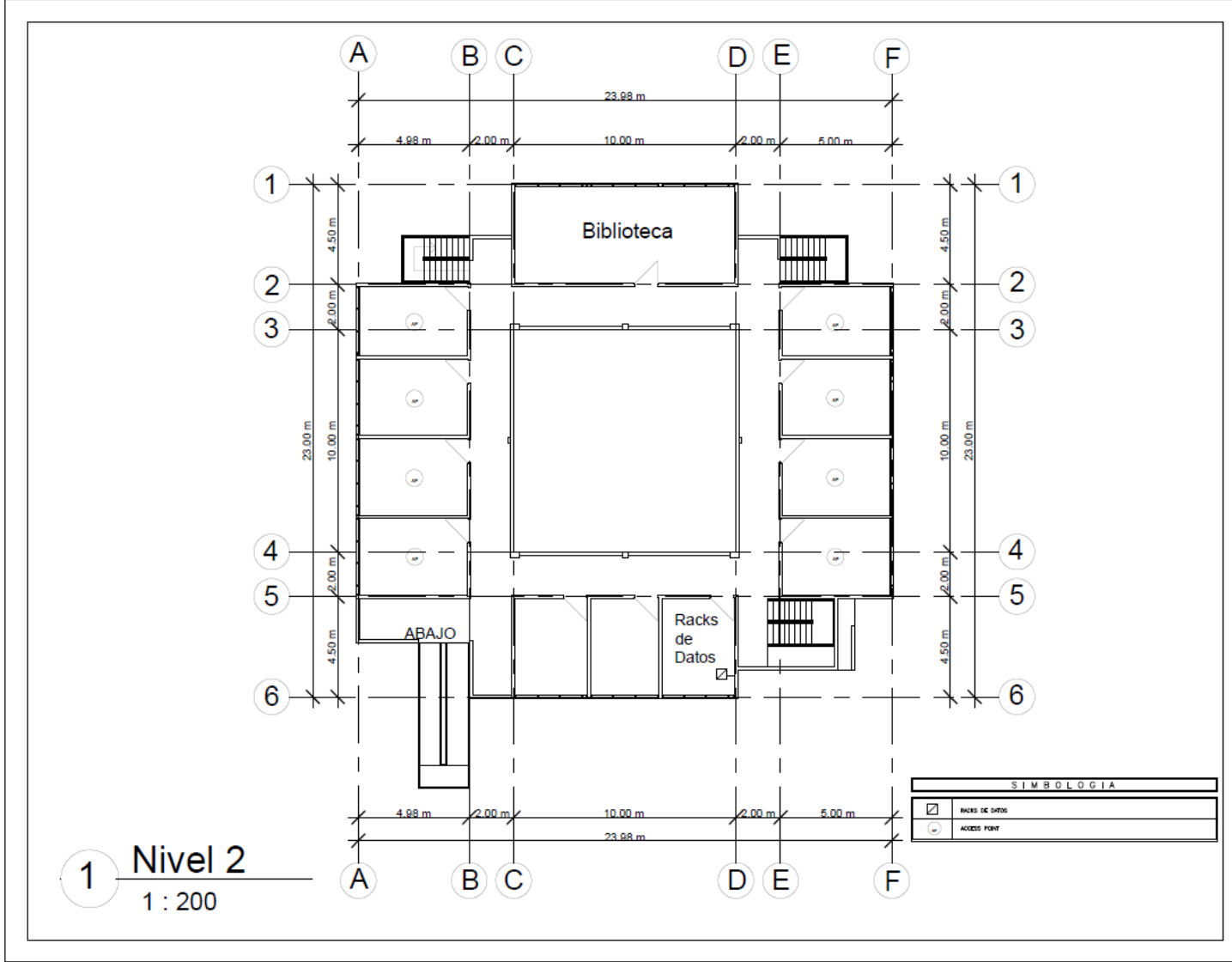




**AMHGFM.**

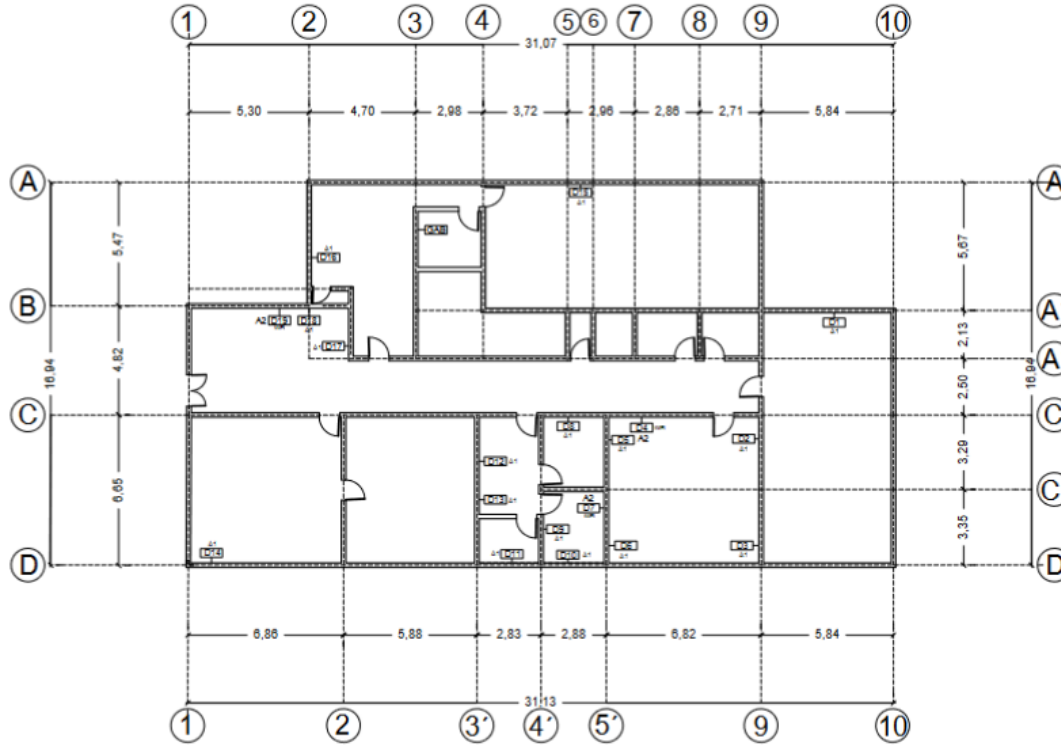


<b>INGENIERO Y ARQUITECTO RESPONSABLE DEL PROYECTO:</b> <b>Ing. JENNY ZUNIGA RIVAS - C.I.C.H. 4762</b>		<b>ESCALA:</b> <b>1:100</b>	
<b>CONSEJERO TECNICO:</b> <b>Ing. Augusto C. Destephen Rossi - C.I.C.H. 1302</b>		<b>TAMANO HOJA:</b> <b>17"x17"</b>	
<b>REVISOR Y APROBADO:</b> <b>Ing. JENNY ZUNIGA RIVAS - C.I.C.H. 4762</b>		<b>FECHA:</b> <b>14 MARZO 2023</b>	
<b>PROYECTO:</b> <b>EDIFICIO AMHCFM</b>		<b>ES-01</b>	
<b>CONTENIDO:</b> <b>UBICACION DE LOS ACCES POINT</b>		<b>FECHA DE ELABORACION:</b> <b>02</b>	



INSTITUCION: ESCUELA PROYECTO: 15100 CLIENTE: A. VARELA - AL LADO DE COLE E. T. FRANCISCO MORAZAN FECHA: 11/07/17 FOLIO Nº: ES-02 / 02	PROYECTO: EDIFICIO AMHUFM CONTENIDO: UBICACION DE LOS ACCES POINT
DISEÑO Y DESARROLLO DE LA SOLUCION: Ing. JENNY ZUNIGA RIVAS - C.I.C.H. 4762 CONSULTOR ESTRUCTURAL: Ing. Augusto C. Destephen Rossi - C.I.C.H. 1302 REVISO Y APROBADO: Ing. JENNY ZUNIGA RIVAS - C.I.C.H. 4762	DISEÑO: RONALD OREHERRERA

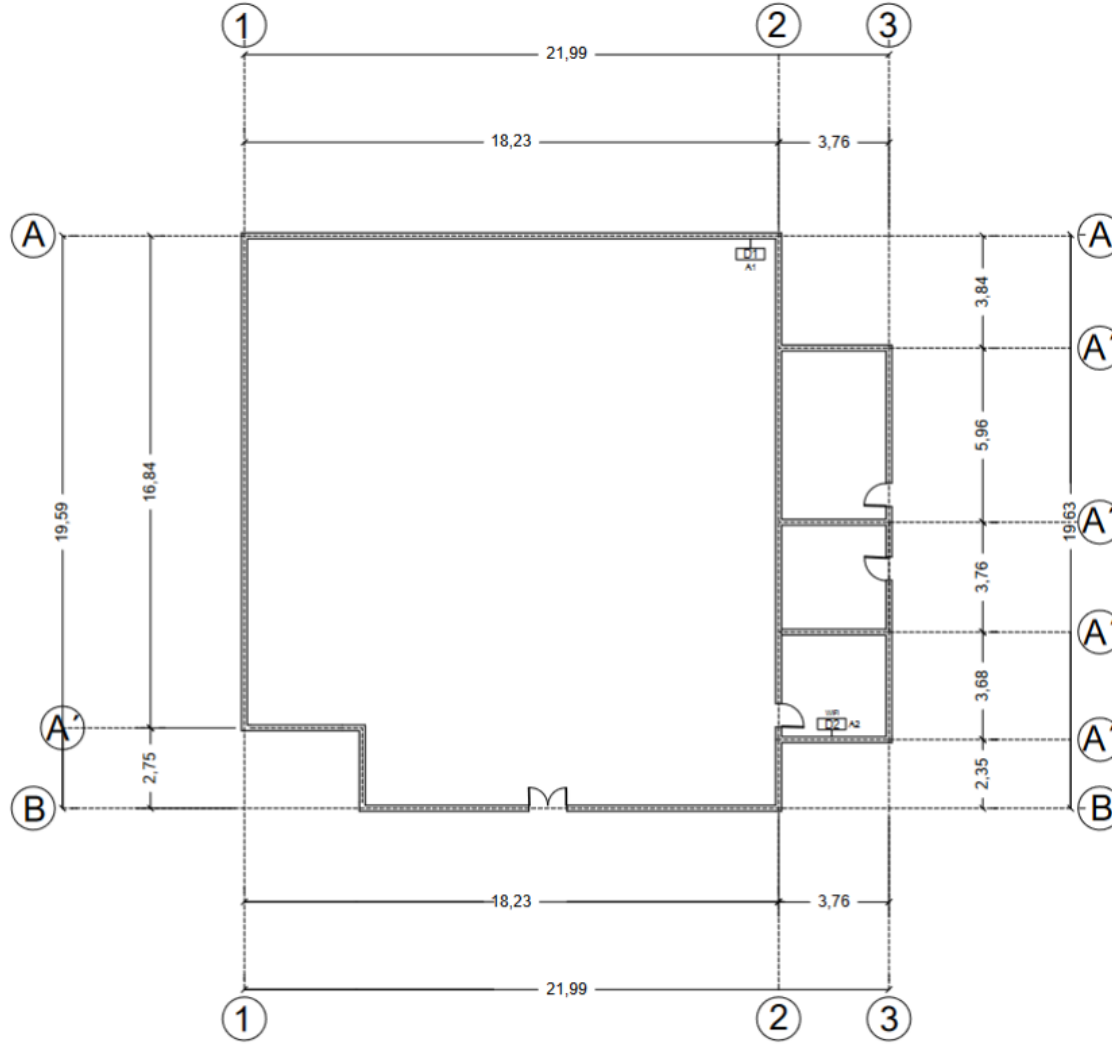
**ECEMFFAA**



SIMBOLOGIA	
D1	PUNTO DE DATOS DE INTERNET No.1
WIFI	ROUTER PARA INTERNET INALAMBRICO
GAB	GABINETE DE EQUIPOS INFORMATICOS

ALTURAS	
A1	0.40 MTS SOBRE PISO
A2	ENCIMA DE NIVEL DE CIELO FALSO

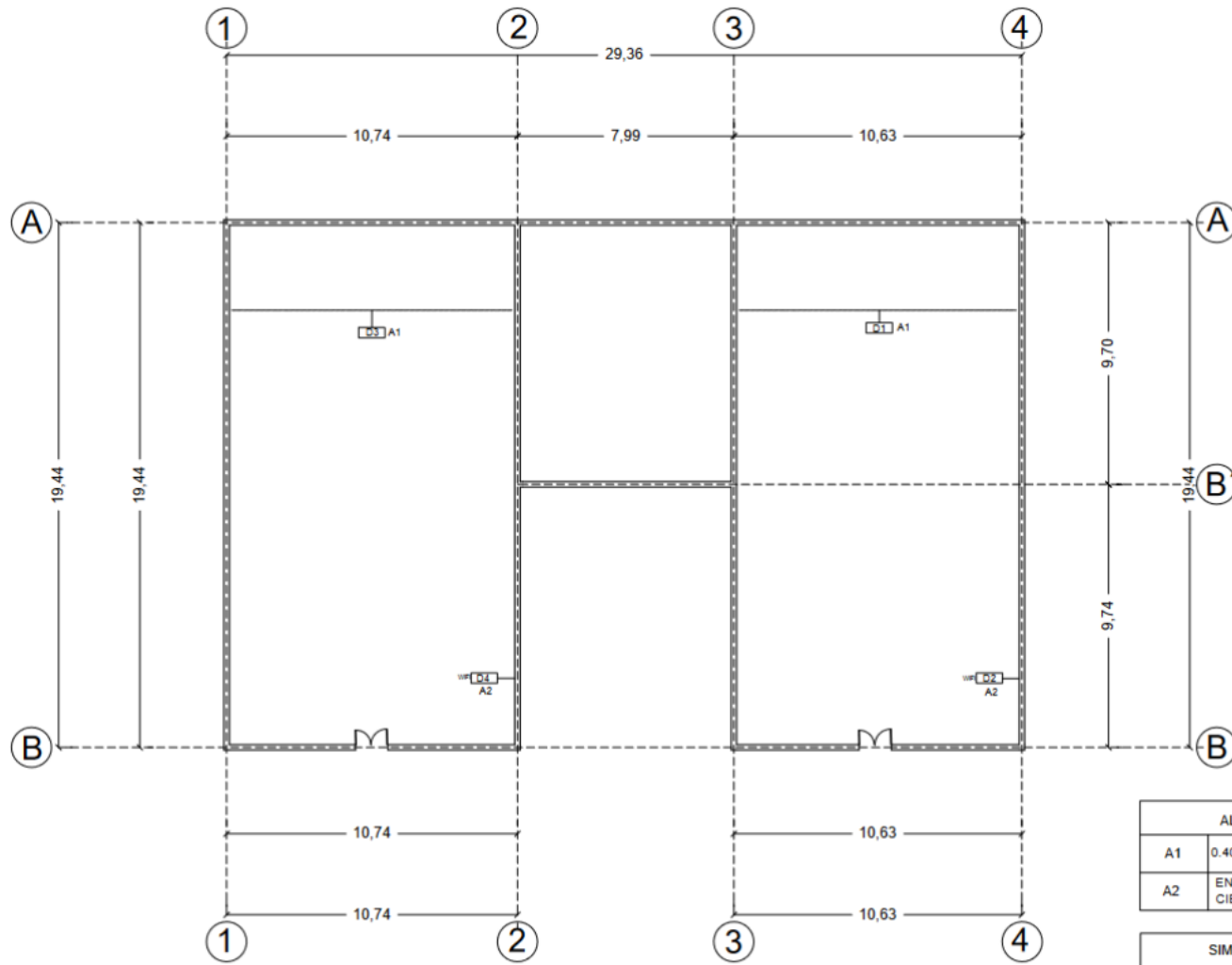
ESCALA: 1:100 TAMAÑO: 11"x17" HOJA Nº: ES-01 / 05	UBICACION: EL OCOTAL, F.M. DEPTO. FRANCISCO MORAZAN FECHA: MARZO 2023 DISEÑO: RONALD OBEDI SIERRA
PROYECTO: TORRE DE COMUNICACIONES	CONTENIDO: REESTRUCTURACION DE RED INFORMATICA INTERNA
DISEÑO Y DESARROLLO ARQUITECTONICO: <b>Ing. JENNY ZUNIGA RIVAS - C.I.C.H. 4762</b>	CONSULTOR ESTRUCTURAL: <b>Ing. Augusto C. Destephen Rossi - C.I.C.H. 1302</b>
DISEÑO Y APLICACION: <b>Ing. JENNY ZUNIGA RIVAS - C.I.C.H. 4762</b>	



ALTURAS	
A1	0.40 MTS SOBRE PISO
A2	ENCIMA DE NIVEL DE CIELO FALSO

SIMBOLOGIA	
D1	PUNTO DE DATOS DE INTERNET No.1
WIFI	ROUTER PARA INTERNET INALAMBRICO

DISEÑO: L. DE ABARQUILLO, ARQUITECTO <b>Ing. JENNY ZUNIGA RIVAS - C.I.C.H. 4762</b> CORRIENTE ESTRUCTURAL	ESCALA: 1:100 TAMAÑO: D10A 11"x17" HOJA N°: <b>ES-03</b> 05
PROYECTO: <b>AULA MAGNA</b>	UBICACION: F.M. DEPTO. FRANCISCO MORAZAN FECHA: MARZO 2023 DISEÑADO: RONALD OBEDE SIERRA
REVISOR: P. ARRIOLA	CONTENIDO: <b>REESTRUCTURACION DE RED INFORMATICA INTERNA</b>
<b>Ing. Augusto C. Destephen Rossi - C.I.C.H. 1302</b> REVISOR: P. ARRIOLA	<b>Ing. JENNY ZUNIGA RIVAS - C.I.C.H. 4762</b>

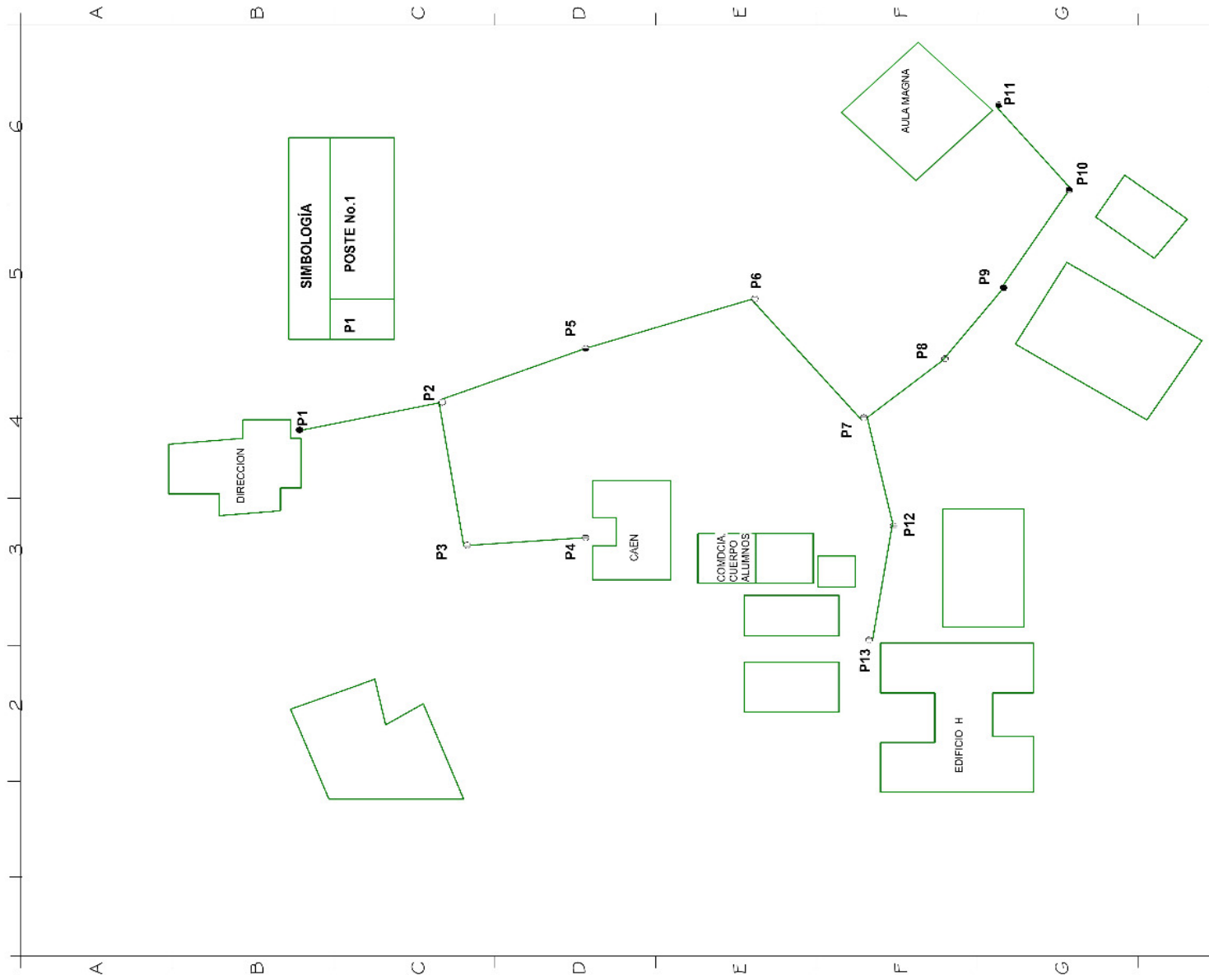


ALTURAS	
A1	0.40 MTS SOBRE PISO
A2	ENCIMA DE NIVEL DE CIELO FALSO

SIMBOLOGIA	
D1	PUNTO DE DATOS DE INTERNET No.1
WIFI	ROUTER PARA INTERNET INALAMBICO

ESCALA:	1:100
UBICACION:	EL OCOTAL, F.M. PARANCHOVIA
DEPTO.	FRANCISCO MORAZAN
FECHA:	MARZO 2023
HOJA No.:	11'17'
PROYECTO:	REESTRUCTURACION DE RED INFORMATICA INTERNA
PROYECTISTA:	RONALD OBEDI SIERRA
CLIENTE:	Ing. JENNY ZUNIGA RIVAS - C.I.C.H. 4762
CONSEJERO:	Ing. Augusto C. Destephen Rossi - C.I.C.H. 1302
REVISOR:	Ing. JENNY ZUNIGA RIVAS - C.I.C.H. 4762

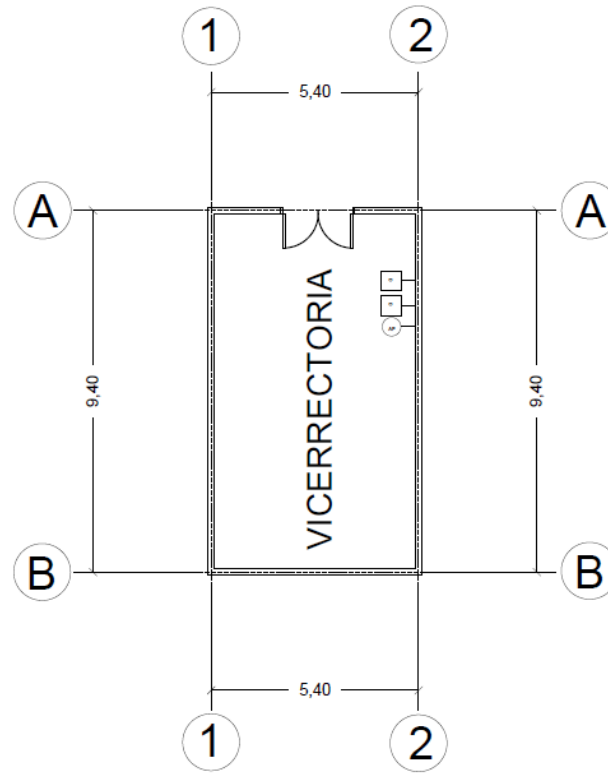




	PROYECTO:	TORRE DE COMUNICACIONES	CONTENIDO:	COMPLEJO DEL ECFM	HOJA:		
	PROPIETARIO:	FUERZAS ARMADAS DE HONDURAS	FECHA:	MAYO 2022	ESCALA:		1 : 150
	UBICACIÓN:	EL OCCOTAL, F.M.	REVISÓ:	ING. JOSUÉ FLORES			
	DISEÑO:	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	DIBUJÓ:	ING. JOSUÉ FLORES			

**CDN**

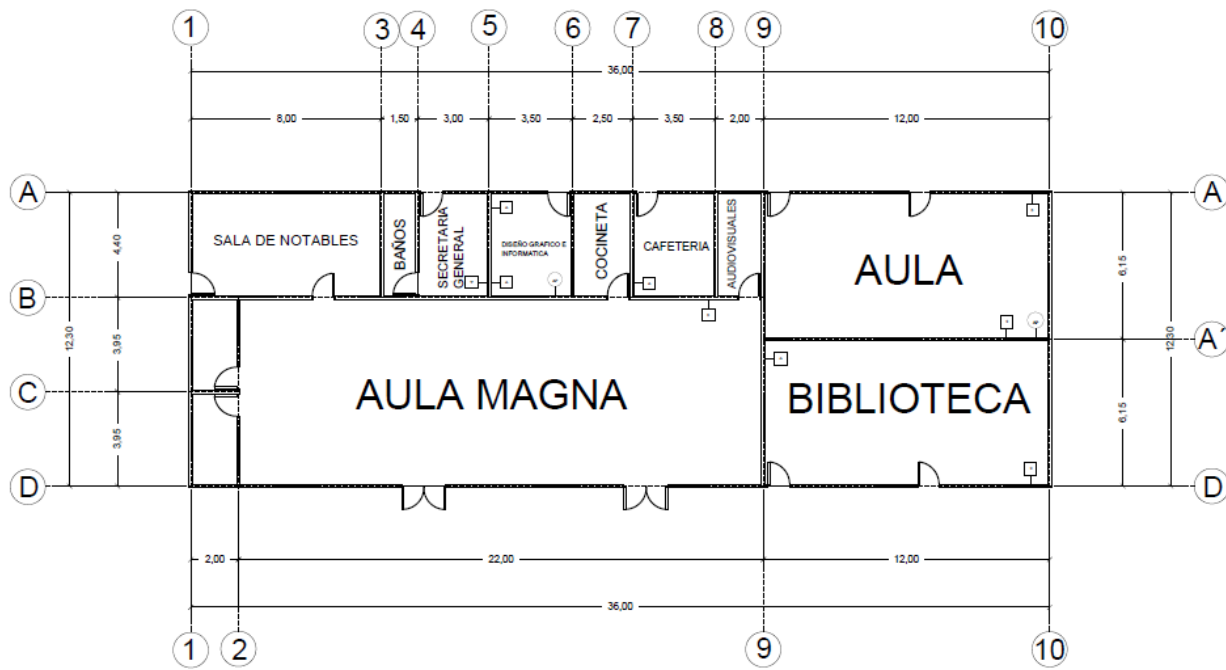




SIMBOLOGIA	
	ACCESS POINT
	RACKS DE DATOS
	PUNTO DE TOMA DE DATOS, CABLE DE RED EN DUCTO PVC C-40 CUANDO ESTA EMPOTRADO Y DUCTO SIN ENLACE A RACKS

AUTORIA	INGENIERIA UDH	AUTORIA	INGENIERIA UDH	AUTORIA	INGENIERIA UDH
	DPTO. INGENIERIA UDH		INGENIERIA UDH		INGENIERIA UDH
PROYECTO		VICERRECTORIA		VICERRECTORIA	
CONTENIDO		PLANTA DATOS		PLANTA DATOS	
FECHA		ABRIL 2023		ABRIL 2023	
AUTOR		Ronald Obedth Sierra		Ronald Obedth Sierra	
NO. DE PLAN		1		1	

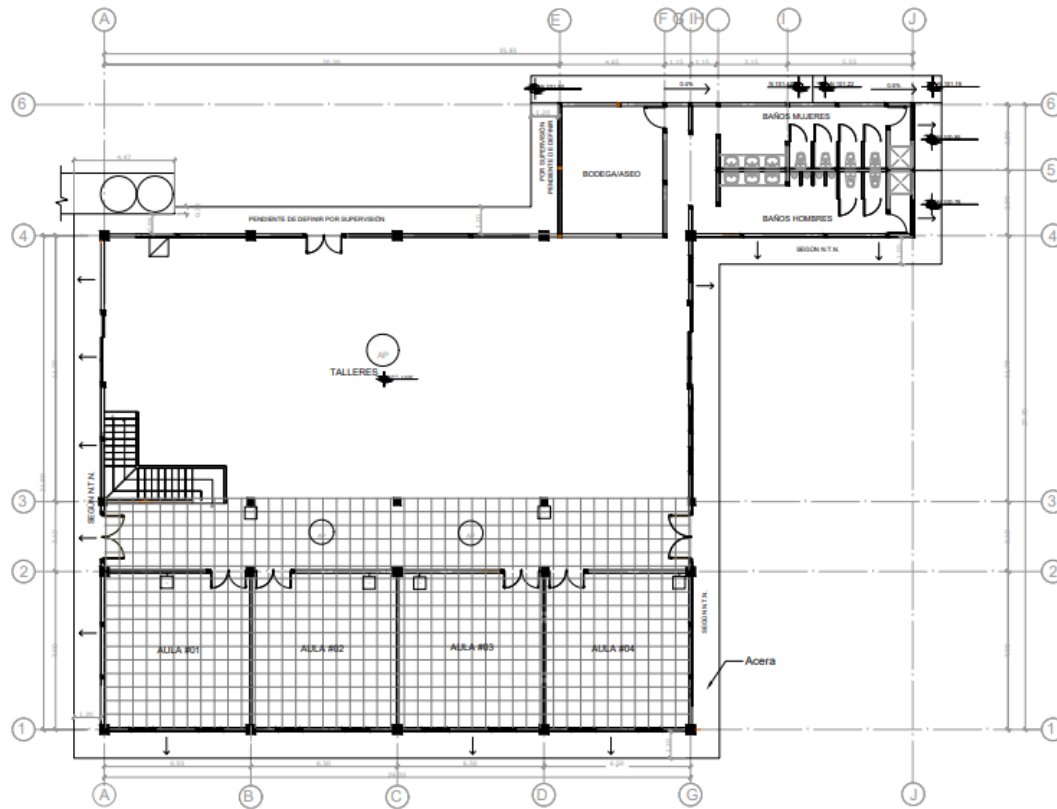




SIMBOLOGIA	
	ACCESS POINT
	PUNTO DE DATOS
	PUNTO DE TOMA DE CABLE, CABLE DE FIBRA EN BUJOS PNC C-AO CUANDO ESTA EMPOTRADO Y BUJOS HASTA LLEGAR AL PUNTO.

PROYECTISTA	INGENIERO	1
INSTITUCION	FECHA	PROYECTO
UNIVERSIDAD DE LA GUAYANA	ABRIL 2023	
PROYECTO	PROYECTO	Ronald Obedth Sierra
AULA MAGNA		
PLANTA DATOS		
ASOCIACION	INGENIERIA UDH	
INSTITUCION	DPTO. INGENIERIA UDH	

# TALLERES UDH (I+D+I)



**PLANTA ARQUITECTÓNICA NIVEL 1**

ESC.1:150

SIMBOLOGIA	
	RACKS DE DATOS
	PUNTO DE TOMA DE DATOS, CABLE DE RED EN DUCTO PVC C-40 CUANDO ESTA EMPOTRADO Y DUCTO HASTA LLEGAR A RACKS
	ACCESS POINT

PROYECTO:	EDIFICIO TALLERES UNIVERSIDAD DE DEFENSA DE HONDURAS
CONTRATISTA:	CONSTRUCCIONES MIDENCE
PROYECTISTA:	Ing. Marvin Ariel Saucedo
FECHA:	3/27





## ANEXO “B”

### FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.

Fecha: Fecha (Día, mes y año) de la presentación de la oferta

No. **LPN-031-2023-SDN**

(Nombre del Proceso de Licitación)

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
1. Información del Representante autorizado del Oferente:  Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i>  Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i>  Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i>  Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

2. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.

Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05

Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub clausula 09.1 de la IO-09

## ANEXO “C”

### FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página de  páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio:  Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]  Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]  Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]  Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]  † Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09.  † Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

## ANEXO “D”

### FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Llamado a Licitación No.: [indicar el No. del Llamado]

Alternativa No. [Indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]

A: [nombre completo y dirección del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
2					
				<b>ISV</b>	
				<b>OFERTA TOTAL</b>	

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Sub cláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Sub cláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

NOMBRE DEL RECEPTOR	DIRECCIÓN	CONCEPTO	MONTO

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 2022

ANEXO “E”

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado Civil \_\_\_\_\_, de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_ días del mes del año 2022.

Firma y Sello \_\_\_\_\_  
(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario



## ANEXO “F”

### FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado Civil \_\_\_\_\_, de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de Representante Legal de \_\_\_\_\_, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

**PRÁCTICA CORRUPTA**: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

**PRÁCTICA DE FRAUDE**: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

**PRÁCTICA DE COERCIÓN**: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

**PRÁCTICA DE COLUSIÓN**: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

**PRÁCTICA DE OBSTRUCCIÓN**: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohechiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajo los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente) ni que haber sido agregado en la lista O.F.A.C. (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad \_\_\_\_\_ municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_, días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2022.

#### FIRMA Y SELLO

(En caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario

## ANEXO “G”

### DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR COMPRENDIDOS EN NINGUNO DE LOS CASOS SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 439 AL 445 DEL CÓDIGO PENAL

Yo \_\_\_\_\_ mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_ de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ con Tarjeta de Identidad/Pasaporte/ No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_; por la presente hago **DECLARACIÓN JURADA** que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 439, 440 y 442 del Código Penal, que a continuación se detallan:

**ARTÍCULO 439.- LAVADO DE ACTIVOS.** Incurre en lavado de activos quien por sí o por interpósita persona, adquiera, invierta, posea, utilice, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, conserve, traslade, oculte, dé apariencia de legalidad o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o, justificación económica o lícita de su procedencia.

Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes:

- 1) Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de Lempiras (L.2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor;
- 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y,
- 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor.

Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho.

Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto (1/4) en los casos siguientes:

- 1) Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual;
- 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo organizado, la pena se debe aumentar en un tercio (1/3); o,
- 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su profesión, o funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.

**ARTÍCULO 440.- LAVADO DE ACTIVOS IMPRUDENTE.** Si los hechos a los que se refiere el artículo anterior se realizan por imprudencia grave, el responsable debe ser castigado con la pena de prisión de uno (1) a cinco (5) años y multa de doscientos (200) a quinientos (500) días.

**ARTÍCULO 441.- PUNICIÓN DE ACTOS PREPARATORIOS.** La conspiración, proposición o provocación para cometer delito de lavado de activos debe ser castigada con la pena correspondiente reducida en dos tercios (2/3).

**ARTÍCULO 442.- TESTAFERRATO.** Quien, presta su nombre en actos o contratos reales o simulados, de carácter civil o mercantil, que se refieran a la adquisición, transferencia o administración de bienes que procedan directa o indirectamente de cualquiera de las actividades referidas en el delito de lavado de activos, debe ser castigado con las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa de doscientos (200) a quinientos (500) días.

**ARTÍCULO 443. INFIDENCIA.** Los sujetos obligados, conforme a la legislación de prevención del lavado de activos, que ponen en conocimiento de persona alguna el hecho de que una información haya sido solicitada por las autoridades competentes o proporcionada a la misma, deben ser castigados con la pena de prisión de uno (1) a tres (3) años.

En el mismo delito incurren los directores, propietarios o representantes de hecho o de derecho de las instituciones obligadas, que infringen la expresada prohibición.

**ARTÍCULO 444.- RESPONSABILIDAD DE LAS PERSONAS JURÍDICAS.** Cuando de acuerdo con lo establecido en el Artículo 102 del presente Código, una persona jurídica sea responsable de un delito de lavado de activos, se le debe imponer la pena de disolución de la persona jurídica o multa por una cantidad igual al doble o hasta cinco (5) veces el valor de los bienes objeto

del lavado. En este último caso y adicionalmente se le puede imponer algunas de las sanciones siguientes:

- 1) Suspensión de las actividades específicas en las que se produjo el delito, por un plazo que no pueda exceder de cinco (5) años;
- 2) Clausura de los locales y establecimientos que se utilizaron para la realización del delito, por un plazo que no pueda exceder de cinco (5) años;
- 3) Prohibición de realizar en el futuro las actividades específicas en cuyo ejercicio se haya cometido, favorecido o encubierto el delito, por un plazo que no pueda exceder de cinco (5) años;
- 4) Inhabilitación para obtener subvenciones y ayudas públicas, para contratar con el sector público y para gozar de beneficios e incentivos fiscales o de la Seguridad Social, por un plazo que no pueda exceder de quince (15) años; y,
- 5) La intervención judicial para salvaguardar los derechos de los trabajadores o de los acreedores.

**ARTÍCULO 445.- EXTENSIÓN DE LA JURISDICCIÓN.** El responsable del delito de lavado debe ser igualmente castigado aunque el delito del que provienen los bienes o los actos penados a los que se refieren los artículos anteriores haya sido cometido, total o parcialmente en el extranjero.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2022.

Firma y sello: \_\_\_\_\_

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario

## ANEXO "H"

### FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° \_\_\_\_\_

FECHA DE EMISIÓN: \_\_\_\_\_

AFIANZADO/GARANTIZADO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación \_\_\_\_\_

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: \_\_\_\_\_

VIGENCIA De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. **Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_,

Municipio de \_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 2022

**FIRMA AUTORIZADA**

## ANEXO “I”

### CONTRATO

*El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]*

**ESTE CONTRATO** es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

#### **ENTRE**

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

**POR CUANTO** el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

#### **ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:**

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
  - (a) Este Contrato;
  - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
  - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
  - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);

- (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
  - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
  4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
  5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.
  6. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada



fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

7. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

8. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**

8.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.

- 8.2. De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 8.3. Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 8.4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 8.5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 8.6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

**EN TESTIMONIO** de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador.

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*  
en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

## ANEXO "J"

### FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

#### ASEGURADORA / BANCO

**GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:** \_\_\_\_\_ -

**FECHA DE EMISIÓN:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN Y TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: \_\_\_\_\_ ubicado en \_\_\_\_\_.

**SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_,

Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 2022.

FIRMA AUTORIZADA



